

CONFERIMENTO INCARICO A CONTRATTO EX ART 110 D.Lgs 267/2000 PER L'AREA
SERVIZI TECNICI. PROCEDURA COMPARATIVA

VERBALE N. 1

L'anno 2021 il giorno 31 del mese di maggio alle ore 15:00, presso la sede comunale, si è riunita la Commissione per il conferimento dell'incarico in oggetto.

La Commissione costituita a seguito della deliberazione di G.C. n. 43 del 28.4.2021 e con Determina del Responsabile dell'Area Gestione Economico-Finanziaria n. r.g. 172 del 21.5.2021 risulta così composta:

- 1) Dott. Valter Canafoglia – Presidente;
- 2) Ing. Silvia Borasso - Membro esperto – Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Trevi;
- 3) Ing. Marianna Grigioni – Membro esperto – Responsabile Settore Tecnico del Comune di Massa Martana.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i commissari, dichiara insediata la Commissione e aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la verifica degli atti relativi al concorso acquisiti dall'Area Gestione Economico-Finanziario.

Vengono prese in esame le generalità dei componenti la Commissione esaminatrice e dei concorrenti ammessi alla selezione di cui alla determina del Responsabile dell'Area gestione Economico-Finanziaria n. r.g. 170 del 19.5.2021, come da prospetto seguente:

PROSPETTO "A" – ELENCO AMMESSI

AMMESSI	
1	GENTILI GIORGIO
2	LATINO STEFANIA

I componenti della Commissione sottoscrivono, quindi, la dichiarazione (da far parte integrante del presente verbale allegato "A") di assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 16, comma 8, del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di selezione.

Viene preso in esame il testo dell'Avviso, legge speciale, approvato con determina del Responsabile dell'Area gestione Economico-Finanziaria n. r.g. 144 del 30.4.2021.

In primo luogo il Presidente rende noto che ai candidati ammessi alla selezione di cui alla determina del Responsabile dell'Area gestione Economico-Finanziaria n. r.g. 170 del 19.5.2021, è stata inviata apposita convocazione con note del 24.5.2021 e all'indirizzo mail comunicato.



Dalla lettura dei requisiti previsti nell'Avviso, si procede alla valutazione dei curricula dei candidati:

La Commissione ritiene adeguati il percorso di studi e formativo compiuto di entrambi.

Successivamente si procede ad elaborare le domande per il successivo colloquio che attengono principalmente alle materie indicate nel bando.

La Commissione, atteso che la valutazione dev'essere effettuata secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso Pubblico, inerente la ricerca dei soggetti ai quali conferire incarico, e da quanto stabilito dalla delibera di G.C. n. 43 del 28.04.2021, procederà attraverso colloquio conoscitivo motivazionale per valutare:

- la preparazione tecnico giuridica del candidato;
- l'esperienza acquisita, con particolare riferimento ai processi ed alle attività previste tra i requisiti dell'ammissione;
- l'esperienza acquisita, con particolare riferimento ai processi e alle attività elencate al punto i) dell'art. 2 del bando;
- le attitudini direzionali, la capacità di *problem solving*, il grado di duttilità e flessibilità operative, la capacità di gestire i collaboratori e di rapportarsi con amministratori, segretario e dipendenti.

Le risposte saranno valutate alla luce dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva
- grado di approfondimento delle materie
- adeguatezza nella descrizione dei profili operativi

La Commissione, tenuto conto che i locali messi a disposizione per il colloquio consentono di non far comunicare fra loro i candidati una volta sostenuto il colloquio, stabilisce che verranno somministrate le stesse domande. Ciò permette una maggior uniformità di giudizio nella valutazione.

Alle ore 15.30 la Commissione accede alla sala consiliare alla presenza dei candidati. Alle 15.30 la Commissione procede alla identificazione dei presenti mediante documento di riconoscimento.

Sono presenti i candidati:

1. Gentili Giorgio
2. Latino Stefania

La Commissione decide di effettuare un sorteggio (con dei foglietti numerati da 1 a 2) per decidere l'ordine di effettuazione del colloquio, che è così determinato, a seguito della scelta del numero da parte dei candidati: 1. Gentili 2. Latino.

Di seguito si riportano in sintesi le domande predisposte per i candidati:

1. ragioni che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico ai sensi art. 110 tuel presso il Comune di Castel Ritaldi.
2. I titoli abilitativi: tipologie e procedure.

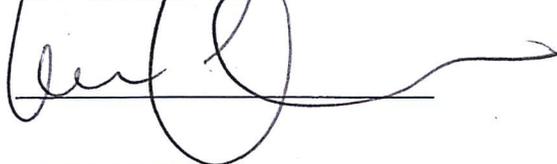
3. L’Affidamento della progettazione ed esecuzione di lavori pubblici: esame di un caso concreto.

In base alle risposte ai sopra indicati quesiti, emerge da parte dei candidati una buona conoscenza delle materie professionali, una profonda conoscenza delle procedure tecnico amministrative che deriva da una pluriennale esperienza lavorativa anche in Enti Locali come dipendenti pubblici, come messo in evidenza anche dai curricula presentati. Sulla base di tali valutazioni effettuate, la Commissione ritiene idonei a ricoprire l’incarico in oggetto entrambi i candidati.

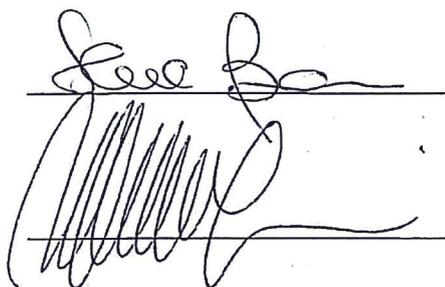
Il Presente Verbale viene trasmesso al Sindaco, che ai sensi dell’Avviso pubblico approvato con determina del Responsabile dell’Area gestione Economico-Finanziaria n. r.g. 144 del 30.4.2021, prima di conferire l’incarico potrà convocare i candidati per un ulteriore colloquio informativo improntato all’accertamento dell’esperienza e professionalità dei concorrenti. Successivamente con atto motivato il Sindaco procederà a conferire l’incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right, positioned above a horizontal line.

I COMMISSARI

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, both positioned above horizontal lines. The top signature is more legible, while the bottom one is more stylized and dense.