



**COMUNE DI CASTEL RITALDI**  
PROVINCIA DI PERUGIA

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER IL SERVIZIO DI  
ILLUMINAZIONE  
VOTIVA DEI CIMITERI**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 07.11.2007**

## **TITOLO I – ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

### **ART. 1**

#### *Oggetto del regolamento*

1. Il presente regolamento disciplina il servizio per l'illuminazione votiva dei cimiteri comunali, nel rispetto, oltrechè del presente regolamento, delle norme di cui:
  - a) al testo unico delle leggi sanitarie, approvato con regio decreto 27 luglio 1934, nr. 1265;
  - b) al D.P.R. 10 settembre 1990, nr. 285, recante "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";
  - c) al "Regolamento comunale di polizia mortuaria";
  - d) al "Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi"
  - f) ogni altra disposizione generale e speciale applicabile alla materia.
2. Il servizio non è obbligatorio e verrà concesso a seguito di richiesta fatta dagli interessati al competente ufficio comunale, assumendosi l'impegno di pagare la tassa di allacciamento ed il canone di consumo dell'energia elettrica.

### **ART. 2**

#### **Modalità di svolgimento del servizio**

1. Avendo il servizio modeste dimensioni, viene svolto in economia a mezzo del proprio personale e con attrezzature proprie; è fatta salva la possibilità di individuare da parte dell'Amministrazione altra forma di gestione tra quelle indicate dal T.U. 267/2000.

### **ART. 3**

#### **Campo di applicazione**

1. Il presente regolamento ha campo di applicazione in tutti i cimiteri demaniali esistenti nel territorio del Comune di Castel Ritaldi.
2. Il servizio sarà assicurato, a richiesta dagli interessati, per l'illuminazione votiva
  - a) dei campi di inumazione;
  - b) dei loculi cimiteriali;
  - c) delle tombe e cappelle di famiglie;
  - d) di colombari, ossarilimitatamente alle zone già servite da linea principale.  
Tutti gli interventi di costruzione delle nuove tombe o cappelle dovranno prevedere la predisposizione per l'allacciamento alla linea generale.

### **ART. 4**

#### **Competenza**

1. Il Servizio compete al Responsabile dell'Area Tecnica per ciò che compete la gestione tecnico manutentiva degli impianti e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria sul piano della gestione contrattuale economico-finanziaria.

### **ART. 5**

#### **Attribuzioni degli uffici**

1. L'ufficio tecnico cimiteriale dell'Area Tecnica provvede a:

- a. – progettazione, direzione, assistenza e contabilità dei lavori di costruzione delle linee elettriche necessarie alla pubblica illuminazione dei cimiteri e di tutte le reti di distribuzione dell'energia elettrica, ai fini della illuminazione votiva;
  - b. esecuzione in economia dei lavori di cui sopra compatibilmente con le possibilità operative dell'ufficio in rapporto all'urgenza degli interventi e qualora risulti più conveniente per il Comune.
  - c. servizio di gestione e manutenzione e di ordinaria riparazione delle reti ed impianti suddetti, nonché di tutte le apparecchiature illuminanti esistenti nei cimiteri
  - d. lavori di allacciamento e distacco per disdette o morosità
  - e. ispezioni e verifiche varie
  - f. ogni altro adempimento tecnico necessario al regolare funzionamento del servizio.
2. L'ufficio Illuminazione Votiva dell'Area Economica-Finanziaria gestisce l'utenza del Servizio di Illuminazione Votiva, in particolare:
- a. raccoglie richieste allacci
  - b. redige contratti
  - c. gestisce la tenuta dell'apposito registro di repertorio contratti
  - d. inoltra dati ed informazioni all'ufficio tecnico per le gestioni di sua competenza
  - e. raccolta dati delle utenze
  - f. gestione delle variazioni dati utenze
  - g. formazione dei ruoli delle utenze e fatturazione
  - h. analisi dei costi
  - i. registrazioni iva
  - j. ispezioni e verifiche varie
  - k. ogni altro adempimento amministrativo ai fini del regolare funzionamento del servizio.
3. Tutte le attribuzioni debbono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti nonché del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi

#### ART. 6

##### **Predisposizione degli impianti**

1. Tutti gli impianti di illuminazione votiva debbono essere progettati in concomitanza con i progetti attuativi della pianificazione urbanistica cimiteriale o, comunque, di ampliamento di strutture preesistenti o di destinazione alla concessione di nuove aree cimiteriali.
2. Per le zone o opere preesistenti, ma prive di impianti elettrici, l'ufficio provvede alla necessaria progettazione in conformità alle disposizioni programmatiche emanate dall'Amministrazione Comunale.

#### ART. 7

##### **Rilevazione degli allacci**

1. L'ufficio tecnico tiene perfettamente aggiornate, attraverso un programma informatico tutte le planimetrie contenenti l'esatta ubicazione dei loculi, tombe, cappelline private, colombari ed ossari in ogni cimitero collegati con lo schedario informatico idoneo a verificare ed individuare tutte le utenze.
2. L'ufficio economato gestisce le informazioni relative all'utenza del servizio di illuminazione votiva provvedendo ad agganciare ed aggiornare le utenze nelle

planimetrie informatiche gestite dall'ufficio tecnico attraverso il programma informatico di cui al precedente comma.

## **TITOLO II – DISCIPLINA DELLE UTENZE**

### **ART. 8**

#### **Orario del servizio e sospensione**

1. Il servizio di illuminazione votiva del Cimitero è continuativo.
2. L'eventuale sospensione del servizio per interruzione dell'energia elettrica per lavori e per qualsiasi causa di forza maggiore, non comporteranno rimborsi agli utenti.

### **ART. 9**

#### **Contratto: domanda, durata, disdetta**

1. L'Amministrazione provvede alla erogazione dell'illuminazione elettrica votiva negli edifici a colombaro e precisamente nei loculi, ossari, cinerari, lapidi alla memoria (loci) mediante lampada non superiore a 3 watt, inoltre nelle tombe di famiglia mediante lampade per una potenza complessiva non superiore a 6 watt
2. La richiesta potrà essere fatta in qualsiasi momento dell'anno e ad essa farà immediatamente seguito la stipula del Contratto con il Comune esclusivamente per le zone già servite da impianto di illuminazione.
3. L'allacciamento dell'impianto esistente dovrà avvenire entro 20 giorni dall'acquisizione a protocollo comunale della richiesta e sarà effettuato esclusivamente dal personale del Comune.
4. La richiesta dovrà contenere le generalità, il codice fiscale e l'indirizzo del richiedente nonché l'individuazione della sepoltura alla quale la luce è destinata.
5. Il contratto di utenza decorre dalla data di stipula, con pagamento per il primo anno della tariffa in dodicesimi.
6. La durata del contratto sarà legata alla durata della relativa concessione cimiteriale.
7. La disdetta potrà essere richiesta dall'utente mediante comunicazione scritta e consegnata al Comune direttamente o a mezzo di lettera raccomandata R.R., ed avrà efficacia dal mese successivo a quello in cui verranno presentate.

### **ART. 10**

#### **Tariffe – Pubblicità delle tariffe**

1. Il servizio, a domanda individuale (D.M. 31 dicembre 1983), sarà assicurato con l'applicazione delle speciali tariffe approvate dalla Giunta Comunale e saranno annualmente aggiornate in relazione dell'andamento dei costi dell'energia elettrica e delle spese di gestione.
2. Le tariffe saranno così costituite:
  - spese fisse di impianto comprendenti:
    - a) la compartecipazione delle spese di allacciamento in misura fissa distinto per loculi e tombe o cappelle di famiglia;
  - canone di abbonamento annuo per ogni punto luce e tombe o cappelle di famiglia comprendente:
    - a) la manutenzione degli impianti, il ricambio gratuito delle lampadine fulminate, la sorveglianza dell'intera rete di distribuzione, la sostituzione dei materiali, quali linee elettriche, trasformatori e quant'altro non specificato ma inerente al servizio cui è correlato il pagamento della tariffa di abbonamento annuo;
    - b) l'erogazione dell'energia elettrica.

3. I costi del servizio sono indicate nell'A, in sede di prima applicazione del presente regolamento, e sottoposte a variazione con delibera di Giunta ai sensi del comma 1 del presente articolo.

4. Qualsiasi modifica della tariffa s'intenderà notificata con la semplice pubblicazione di legge della deliberazione, e l'utente se non vorrà accettare tali modifiche dovrà disdire il contratto.

#### ART. 11

##### **Modalità per il pagamento del canone**

1. I diritti di allaccio dovranno essere pagati tramite bollettino di conto corrente postale o direttamente all'ufficio economato.

3. Il pagamento del canone di consumo, che avrà scadenza annuale, dovrà avvenire entro la data di scadenza indicata dal ricevimento della fattura che l'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare agli utenti direttamente o tramite servizi convenzionati.

4. In caso di mancato pagamento del canone dovuto, l'ufficio competente, provvederà ad inviare apposito sollecito all'utente moroso, tramite raccomandata R.R..

5. Trascorso il termine indicato nella raccomandata di cui sopra, senza che l'utente abbia effettuato il pagamento, l'Amministrazione Comunale provvederà a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica ed al recupero della somma dovuta, nelle forme coattive previste dalla legge.

6. Qualora l'utente intenda riallacciare la lampada al proprio defunto, dovrà estinguere il relativo debito, presentare nuova domanda e pagare conseguentemente la relativa quota di allacciamento.

#### ART. 12

##### **Lavori di manutenzione**

1. In caso di smontaggio di lapidi in relazione ad interventi nell'ambito della tomba l'intestatario del contratto di illuminazione votiva dovrà dare preventiva comunicazione all'Ufficio Lampade votive stesso ai fini della conseguente e contestuale richiesta di scollegamento e poi di ri-collegamento del servizio che possono essere svolti esclusivamente da addetti dell'Ufficio Lampade votive; tale scollegamento non sospende in alcun caso il periodo relativo al canone in pagamento o pagato.

#### ART. 13

##### **Interruzioni o sospensioni di corrente**

1. Il Comune non assume alcuna responsabilità per le eventuali interruzioni o sospensioni di corrente da parte del fornitore, per guasti o danni da causa di forza maggiore o per riparazioni della rete, per fenomeni atmosferici, incendi, per disposizioni di limitazioni di consumi, ecc..

2. Per tali interruzioni o sospensioni di corrente l'abbonato non avrà diritto di sospendere il pagamento delle quote di canone o di pretendere rimborsi.

#### ART. 14

##### **Divieti e competenze**

1. E' assolutamente vietato agli utenti:

a) manomettere gli impianti;

b) asportare e sostituire le lampadine;

c) provvedere in proprio all'allaccio dell'utenza o al riallaccio di utenza disattivata per morosità;

d) eseguire attacchi abusivi.

Ricorrendone le circostanze, il Comune avrà sempre il diritto di sospendere la fornitura senza obbligo di avviso.

**2. COMPETENZE DEL COMUNE:**

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico sino al puntoluce;
- la sostituzione della lampadina esaurita: la verifica ed il cambio della lampadina sono eseguiti a cura e spese del Comune.

**3. COMPETENZE DELL'UTENTE:**

- la cura della parte di impianto di sua pertinenza mantenendo sempre in stato di efficienza il portalampada con gli annessi accessori di protezione;
- la comunicazione immediata di ogni guasto o rottura dell'impianto;
- la comunicazione tempestiva agli uffici comunali, di ogni variazione del proprio domicilio o eventualmente, del nuovo domicilio presso il quale desidera ricevere il bollettino di canone.

**TITOLO II**  
**NORME FINALI E TRANSITORIE**

**ART. 15**

*Entrata in vigore e pubblicità del regolamento*

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data in cui la deliberazione di approvazione sarà divenuta esecutiva.
2. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento si intendono abrogate le disposizioni contenute nel precedente Regolamento Comunale del servizio di Illuminazione votiva cimiteri, incluse le relative modifiche e/o integrazioni.
3. Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione in qualsiasi momento.

## ALLEGATO A

### DIRITTI E CANONI

#### 1) DIRITTI DI ALLACCIO

- Nuovo allaccio per singolo loculo	E. 25,00
- Nuovo allaccio per cappellina privata	E. 36,00
- Per traslazione salme	E. 20,00
- Per riallaccio utenza sospesa loculo	E. 23,00
- Per riallaccio utenza sospesa cappellina privata	E. 25,00

#### 2) TARIFFE SERVIZIO

- per punto luce singolo sino a 3 watt	E. 16,50
- per unico punto luce o più nelle cappelline sino a 6 watt	E. 33,00
- rimborso costo spedizione	E. 0,95