

ALLEGATO 1) alla determinazione del Responsabile del Servizio r.g. n. 123 del 11.4.2022



## COMUNE DI CASTEL RITALDI Provincia di Perugia

### **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI INTERNE ALLA CATEGORIA ANNO 2021**

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21.5.2018;

Visto l'art. 16 del sopracitato CCNL in merito alla progressione economica all'interno della categoria;

Visto il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 27.11.2019 ai sensi del D.Lgs. 74/2017, adottato nell'ottica di migliorare la produttività del lavoro pubblico e garantire l'efficienza e la trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visti:

- il vigente **contratto integrativo decentrato 2019/2021 parte giuridica, sottoscritto in data 19.06.2020**;
- l'accordo integrativo sull'utilizzo delle risorse decentrate anno 2021, sottoscritto in data 27 dicembre 2021;

RICHIAMATO l'art. 6 del CCDI 2019/2021, di cui sopra, che definisce i criteri e le procedure per la progressione economica;

Dato atto che nel contratto sottoscritto in data 27.12.2021 le parti hanno definito nell'ambito della destinazione delle risorse dell'anno 2021 l'attivazione di selezioni per n. 2 progressioni orizzontali all'interno della categoria "D" per un importo massimo di E. 4.835,58 su base annuale;

SI RENDE CONTO

Che è indetta selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal **1.1.2022**, destinata al personale dipendente del Comune di Castel Ritaldi in servizio nella Categoria giuridica D.

#### **1. Requisiti di ammissione e numero di posizioni messe a bando**

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nella Categoria D, in servizio alla data del 01/01/2021 che:

- ai sensi dell'art. 16 del CCNL 21.5.2018, per la progressione economica orizzontale il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi. Il requisito deve essere maturato nel Comune di Castel Ritaldi.
- si stabilisce l'ulteriore requisito minimo di accesso alla procedura la non esistenza di procedimenti disciplinari, di qualsiasi genere, a carico sia nell'anno di riferimento che nel biennio precedente;
- la collocazione nella fascia di merito alta per 3 anni consecutivi, ovvero per 5 annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle posizioni economiche;
- concorrono alla procedura di attribuzione della progressione orizzontale i dipendenti che nella valutazione della performance annuale hanno ottenuto negli ultimi tre anni un punteggio (parametrato su 100) non inferiore a punti:
  - 270 per le categorie D non TPO (posizione organizzativa)
  - 276 per i dipendenti titolari di posizione organizzativa

Il punteggio è calcolato come somma del punteggio ottenuto in ogni singolo anno del triennio.

Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

CATEGORIE	PER N° PASSAGGI
Categoria "D"	D n. 2

## 2. Procedura di selezione

I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono quelli previsti all'art. 6 del C.C.D.I. 2019/2021 che allegato al presente avviso ne costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato A**).  
I dipendenti interessati alla progressione orizzontale presenteranno la "scheda per progressione orizzontale anno 2021" che si allega in calce al presente avviso (**Allegato B**).

A parità di punteggio si stabiliscono le seguenti precedenze:

- a) Maggiore anzianità nella categoria
- b) Minore anni per l'ottenimento di pensione di vecchiaia
- c) In caso di ulteriore parità si utilizzerà il sorteggio.

## 3. Modalità e termini di presentazione delle domande

Al fine di partecipare alla progressione i dipendenti interessati compileranno la "scheda per progressione orizzontale", redatta sull'apposito modello sottoscritta e scansionata o firmata digitalmente che dovrà essere trasmessa attraverso posta elettronica ordinaria all'ufficio protocollo del Comune **entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dall'affissione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune**, a pena di esclusione del candidato dalla selezione.

Si precisa che i corsi di formazione ed aggiornamento frequentati nell'ultimo quinquennio andranno indicati nella *scheda per progressione orizzontale*.

**Documentazione da allegare:**

- Le schede di valutazione che siano state attribuite da altri Enti in cui si trovava in servizio il dipendente nel triennio precedente.

**4. Formazione, validità ed utilizzazione della graduatoria.**

Scaduti i termini di presentazione delle schede verrà formulata una graduatoria per ogni posizione economica all'interno delle categorie giuridiche posta a selezione sulla base dei punteggi conseguiti.

Tali graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio e al sito WEB dell'Ente.

I dipendenti potranno formulare eccezioni entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie al segretario comunale mediante integrazione del curriculum. Il Segretario comunale assegnerà la valutazione definitiva.

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno 2021.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al contratto collettivo decentrato integrativo 2019/2021 e all'accordo integrativo per l'utilizzo delle risorse anno 2021.

Castel Ritaldi, 11 aprile 2022

**f.to Giuliano Perleonardi**  
**Resp. Area Gestione Economico Finanziaria**