

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **PIERO UGOLINI**
Indirizzo(i) **VIA SAN SAVINO 8 – 06044 CASTEL RITALDI**
Telefono(i) **0743/252842 (ufficio) Cellulare:**
Fax
E-mail **pierougolini@comune.castel-ritaldi.pg.it**

Cittadinanza **Italiana**

Esperienza professionale

Date **DAL 01.08.1995 ALLA DATA ODIERNA**
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario area direttiva**
Principali attività e responsabilità **Responsabile area economico finanziaria** in posizione apicale con le funzioni della Dirigenza.
In particolare l'incarico attiene alla direzione dei servizi ed uffici quali bilancio e contabilità, ufficio risorse, ufficio economato , patrimonio ed ufficio personale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTEL RITALDI (PG)**
Tipo di attività o settore **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE**

DAL 1.8.1995 AL 30.6.2007
Funzionario
Responsabile area finanziaria e del Servizio polizia Municipale
COMUNE DI CASTEL RITALDI (PG)
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

DAL 31.07.1995 AL 10.12.1981

FUNZIONARIO AREA DIRETTIVA

Responsabile ufficio finanza e contabilità *in posizione apicale*

COMUNE DI CASTEL RITALDI

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

DAL 01.01.2002 ALLA DATA ODIERNA

Funziario area direttiva

Responsabile settore finanziario in regime di Convenzione di servizio associato tra il Comune di Castel Ritaldi e L'UNIONE DEI COMUNI.

UNIONE DEI COMUNI " TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO" – PG

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

DAL 01.04.2012 AL 30.04.2013

FUNZIONARIO AREA DIRETTIVA

Responsabile settore finanziario in regime di Convenzione di servizio associato tra il Comune di BEVAGNA e CASTEL RITALDI.

Funzioni di direzione dei *servizi ragioneria, tributari*.

COMUNE DI BEVAGNA (PG)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

ANNI 2007/2009

Componente Tavolo lavoro **Progetto REGIONE UMBRIA- ANCI UMBRIA**
"Sistema regionale per il supporto al **controllo di gestione** nei comuni al di sotto dei 5000 abitanti".

Coordinatori progetto Prof. MUSSARI (Ordinario economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche Università di Siena – responsabile nazionale progetto Ministero Funzione Pubblica sul controllo di gestione nella P.A.)

Prof. BARTOCCI Docente Facoltà di economia università di Perugia.

ANCI UMBRIA

DAL 03.04.2008 AL 31.12.2008

DIRETTIVO CONTABILE

Responsabile servizi finanziari con incarico ex art.1 comma 557 della legge 311/2004

COMUNE DI VALLO DI NERA (PG)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

DAL 1.8.2002 AL 30.5.2006

Membro esperto esterno permanente della Commissione provinciale di valutazione, prevista dall'art.9 della Legge Regionale dell'Umbria n.12/1995- (Agevolazioni per favorire l'occupazione giovanile con il sostegno di nuove iniziative imprenditoriali).

PROVINCIA DI PERUGIA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

DAL 23.6.2002 AL 30.09.2005

FUNZIONARIO AREA DIRETTIVA

Responsabile settore finanziario in regime di Convenzione di servizio associato tra il Comune di NOCERA UMBRA e CASTEL RITALDI.

Funzioni di direzione dei servizi ragioneria, tributari e direzione del personale. Budget complessivo pari :

Bilancio 2002 complessivi € 192.445.530,00

Bilancio 2003 complessivi € 134.088.146,00 e di importi corrispondenti per gli anni 2004 e 2005 ponendosi in termini assoluti tra i primi comuni dell'Umbria in conseguenza del Sisma del 1997.

Indicatori di budget in gestione diretta :

2002	- entrate	11.916.795	uscite	7.773.700
2003	- "	6.323.449	"	2.785.156
2004	- "	9.516.219	"	5.617.927
2005	- "	9.585.773	"	5.765.963

Dotazione organica in servizio n. 150 dipendenti.

COMUNE DI NOCERA UMBRA (PG)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

DAL 01.04.2000 AL 01.04.2002

COMPONENTE DEL NUCLEO CONTROLLO DI GESTIONE

Membro del tavolo di lavoro per la progettazione e realizzazione del " *servizio associato controllo di gestione e valutazione del personale* " costituito tra i Comuni di **Montefalco, Trevi, Gualdo Cattaneo, Bevagna e Castel Ritaldi.**

Attività di controllo interno , di misurazione e correzione dei processi operativi e produttivi delle Amministrazioni. Monitoraggio delle attività gestionali , rilevamento degli scostamenti ed analisi delle cause.

COMUNI DI MONTEFALCO – TREVI – GUALDO CATTANEO – BEVAGNA – CASTEL RITALDI.

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

DAL 01.01.1996 AL 31.12.2000

DIRETTIVO CONTABILE

Responsabile del settore economico-finanziario del Comune di MASSA MARTANA .

Direzione degli uffici ragioneria, tributari e del personale.

COMUNE DI MASSA MARTANA (PG)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

DAL 22.3.1993 AL 08.05.1994

Direttivo Contabile

Responsabile ufficio finanza e contabilità del Comune di Campello Sul Clitunno con le competenze connesse alla direzione degli uffici di contabilità e dei tributi;

COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

NEGLI ANNI 1997/1998

REFERENTE PROGETTO ISTITUZIONE FUNZIONAMENTO SERVIZI CONTROLLO INTERNO

REFERENTE e componente tavolo lavoro " **Progetto pilota di rilevanza nazionale finalizzato all' indagine sulla soddisfazione dell'utenza nei comuni di ridotte dimensioni**" realizzato dall' ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA. Iniziativa pilota sulla misurazione della " soddisfazione dell'utenza" (customer satisfaction) applicata alle pubbliche amministrazioni e finalizzata alla costruzione dei servizi di controllo delle pubbliche amministrazioni di ridotte dimensioni precorrendo ciò che sarebbe stato reso obbligatorio successivamente. Progetto del dipartimento nazionale dell' ISTAT ed applicato su alcuni comuni dell'Umbria fra cui Castel Ritaldi ed alcuni comuni della Sardegna scelti dall'ISTAT.

Modello SERVQUAL appositamente adattato per le pubbliche amministrazioni.

Responsabile Progetto Dr. Andrea Mancini (Direttore centrale dei censimenti generali dell'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA)

ANNI DAL 1993 AL 1998

Membro esterno *Commissione Comunale Commercio su aree pubbliche* del COMUNE DI SPOLETO (legge 112/91)

COMUNE DI SPOLETO
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

DAL 1.8.1986 AL 31.12.1987

Funzionario

Responsabile settore economico –finanziario della *COMUNITA' MONTANA DEI MONTI MARTANI E DEL SERANO* (SPOLETO). In particolare l'incarico ha riguardato la direzione degli uffici contabilità e bilancio, economato, fiscale e degli aspetti economici del personale

COMUNITA MONTANA MONTI MARTANI E SERANO (SPOLETO)
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA LOCALE

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Ragioneria e perito commerciale rilasciato dall'Istituto Tecnico Commerciale " G.Spagna" di Spoleto.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Ha frequentato per un triennio il corso di Laurea in Scienze Politiche indirizzo " Politiche dell'amministrazione Pubblica".

Si segnalano solo le principali iniziative formative ricevute dal 1988 ad oggi:

Seminario di studi con esito finale sulla **contabilità Iva. Irpeg ed ilor enti locali** - 29-30 giugno 1988 . Lucca (*Scuola di pubblica amministrazione*)

Corso di formazione **ed aggiornamento sulla contabilità economica** con esito finale – 20-21-22 settembre 1999 Bertinoro (Centro ricerche e studi economici, manageriali e giuridici - **Universita degli studi di Bologna**) Docente Prof . Farneti.

Corso sul personale, nucleo di **valutazione e controllo interno e di gestione e sistemi di valutazione**.

Roma 1999 (*Istituto studi per gli enti locali . Prof. Vincenzo Papadia*)

Corso sulla **valutazione di performance negli enti locali, indicatori ed analisi di costo**-Bologna.1999 (*Scuola delle autonomie locali*)

Corso di formazione il **controllo di gestione e il controllo interno negli enti locali** - Milano 25-26 maggio 1999 (*ITA Torino*)

Seminario di studi sul **Controllo strategico, controllo di gestione valutazione delle prestazioni** e controllo derivanti dal patto di stabilita- Gubbio 9-10 dicembre 1999 (*Gubbio management*)

Corso sulla **gestione del patrimonio e gli inventari** - Venezia maggio 2000 (*Scuola autonomie locali*)

Corso " **Project finance: finanziamenti per le pubbliche amministrazioni** - Milano 17-18-19 ottobre 2001. 21 ore lezione (*Università Bocconi Milano Scuola direzione aziendale*)

Corso " **le competenze relazionali dei manager- strumenti operativi** " – Milano-2003 21 ore di lezione (*Università Bocconi Milano Scuola direzione aziendale*)

Convegno " **I controlli della Corte dei Conti e della Ragioneria generale dello Stato e i nuovi adempimenti del controllo di gestione**". Firenze Giugno 2010 (*Centro studi enti locali*)

Corso laboratorio " **Il nuovo regime del lavoro pubblico** " riforma Brunetta – n. 3 giornate formative 2010 . (*Euristica*)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Precisare madrelingua : Italiano				
Altra(e) lingua(e)	Inglese - francese				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	A2	B1	A2	A2	A2
Lingua	B1	B2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Nel corso del anni ha sviluppato abilità di comunicazione in contesti individuali e di gruppo; di teamwork; decisionale e negoziali; di gestione delle emergenze; di lavorare per obiettivi e progetti; di gestione dei tempi di programmazione per budget.

Capacità e competenze tecniche

Ritiene di avere significative conoscenze di tecniche di pianificazione, programmazione e controllo delle risorse e delle attività assegnate, verificandone i risultati e attivando processi di innovazione. Nel corso della esperienza professionale ha acquisito una ottima capacità relazionale e di interlocuzione con i soggetti pubblici e privati presenti nel contesto regionale.

Capacità e competenze informatiche

Livello: informatica utente
Sistemi operativi : Windows
Pacchetti applicativi: Word, Excel, Internet Explorer.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma