

**Avviso pubblico di  
selezione dei rilevatori per il 15° Censimento generale  
della Popolazione e delle abitazioni  
riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Castel  
Ritaldi – anno 2011**

L'Ufficio Comunale di Censimento, secondo quanto previsto dalla normativa sul 15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni – anno 2011 e con riferimento in particolare al Piano Generale di Censimento della Popolazione e delle abitazioni 2011 intende conferire incarichi di rilevatore a personale interno di questo Comune. Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 09 ottobre 2011 al 31 gennaio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale di Censimento. I dipendenti interessati a svolgere l'incarico di rilevatore possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori. Tale domanda dovrà essere autorizzata preventivamente dal proprio Responsabile di Settore.

**1- Compiti dei rilevatori**

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

1. partecipare alle riunioni di formazione;
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;
3. effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
4. eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
5. provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
6. coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
7. rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesto;
8. provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti;
9. segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
10. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno avere con se il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

L'incarico dovrà essere assolto oltre il normale orario di lavoro e con propri mezzi esonerando il Comune di Castel Ritaldi da ogni responsabilità derivante da danni a cose o a persone provocati con il proprio mezzo durante il periodo della rilevazione censuaria.

## **2- Compensi e per i rilevatori**

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti. Si precisa che il compenso lordo di cui sopra è comprensivo degli oneri riflessi che ricadano sul datore di lavoro.

L'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e senza compenso per lavoro straordinario.

## **3- Requisiti richiesti**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT,

sono:

- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso di diploma di scuola media inferiore a condizione che vi sia una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito procedimenti penali;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- Possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di incarico di rilevatore e di un personal computer con collegamento ad internet;
- di essere dipendenti a tempo indeterminato del comune di Castel Ritaldi.

## **4- Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice esclusivamente su apposito modulo predisposto per la domanda, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Castel Ritaldi - Ufficio Comunale di Censimento - Viale Martiri della Resistenza, 1 - 06044 CASTEL RITALDI (PG) e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., tassativamente entro e non oltre le ore 14,00 del 27 luglio 2011.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato; allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti (patente europea EDCL, certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Umbria) in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) i titoli per i quali, a giudizio della Commissione Esaminatrice, vi sia incertezza.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare la propria disponibilità o meno a partecipare al corso di formazione, anche nel caso di mancata nomina, per un'eventuale sostituzione di rilevatori che rinunciano all'incarico.

**Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso il Settore Servizi Demografici del Comune di CASTEL RITALDI. Sono inoltre scaricabili dal sito Internet del Comune di CASTEL RITALDI. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, e\_mail e recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata di specifica autorizzazione da parte del proprio Responsabile di settore anche per la partecipazione ai corsi di formazione che presumibilmente si svolgeranno in orario di lavoro.

## **5- Formazione della graduatoria - punteggi**

Qualora pervenisse un numero di domande superiore a 3, l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà alla redazione di una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito è di **32 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 9):

- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 5**;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 7**;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 9**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 6):

- Laurea Triennale (L) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 1 (aggiuntivi)**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 13):
- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = **punti 3**;
  - rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 = **punti 5**;
  - rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **punti 3**;
  - rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 0.5** per ciascuna indagine trimestrale presso le famiglie (fino al massimo di punti 13 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).
- d) **precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici comunali o Centri di elaborazione dati pubblici o privati** (massimo punti 2):
- esperienze lavorative presso uffici demografici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = **punti 1**;
  - esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati in enti pubblici e/o privati non inferiori a tre mesi continuativi = **punti 1**;
- e) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):
- per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione = **punti 0.4** per ciascuna tipologia di strumento informatico che si è in grado di utilizzare, fino ad un totale complessivo di **massimo punti 1**;

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso di istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori; lo svolgimento del corso è attualmente previsto tra il 19 settembre ed il 7 ottobre 2011.

L'elenco degli aspiranti ammessi al corso, saranno altresì informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Vannozzi. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Silvia Vannozzi

**Termine ultimo per la presentazione  
all'Ufficio Protocollo del Comune:  
27/07/2011 – ore 14,00**

*Al Settore Servizi Demografici e  
Ufficio Comunale di Censimento  
del Comune di Castel Ritaldi (PG)*

**SELEZIONE DEI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO  
GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI –  
ANNO 2011  
DOMANDA PER L'INCARICO DI RILEVATORE INTERNO**

(Si prega di scrivere in stampatello leggibile)

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

**CHIEDE**

di poter svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione delle Abitazioni del 9 ottobre 2011.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **dichiara:**

1. di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

2. C.F. \_\_\_\_\_

3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**cellulare n.** (obbligatorio) \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

4. di avere recapito per le comunicazioni a (indicare solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

5. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: \_\_\_\_\_;

6. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;

7. di avere/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) \_\_\_\_\_

8. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali) \_\_\_\_\_

9. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

10. di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune di Castel Ritaldi per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

11. di essere disponibile a raggiungere l'Ufficio Regionale ISTAT di Perugia (o altre località dell'Umbria) per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

12. di possedere un telefono cellulare (il cui numero è indicato al punto 3 sopra della presente domanda), in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;

**Riservato  
Ufficio**

13. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la **votazione** \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

14. di possedere la seguente Laurea Triennale (L) / Diploma Universitario (Statistica Vecchio

Ordinam): \_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

15. di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS) / Laurea Magistrale (LM) / Diploma di Laurea (DL - Vecchio ordinamento):

conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

16. di possedere il seguente Master / Specializzazione post lauream / Dottorato di ricerca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

17. di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e di avere svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni / Censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore / coordinatore:

Descrizione Indagine	Ente Presso il quale si è svolta l'Indagine	Periodo		Riservato Ufficio
		Dal	al	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				


e/o di avere avuto esperienze lavorative presso uffici demografici comunali e/o Centri di elaborazione dati pubblici o privati:

Descrizione Attività	Ente Presso il quale si è svolta l'attività	Periodo		Riservato Ufficio
		Dal	al	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

18. di conoscere ed essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (per ogni tipologia specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

videoscrittura	Foglio di calcolo	Web e posta elettronica	Strumenti di analisi informatici	Altri strumenti informatici	Riservato Ufficio
Specificare :	Specificare :	Specificare :	Specificare :	Specificare :	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	

e di allegare eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea EDCL, certificazione MOUS, o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Umbria;

19. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castel Ritaldi (allegare specifica autorizzazione del proprio responsabile di Settore).

Io sottoscritt\_\_ mi impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti **cellulare**, e\_mail, recapito) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile per esteso)

**Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

***Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003***

Io sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informat\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede. data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile per esteso)