



Informazioni personali

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RAIO ROBERTO
4, VIA L. BERNINI, 06034, Foligno, Italia
Ufficio 0743252846
0743252005
info@robertoraio.it segreteria@comune.castel-ritaldi.pg.it
Italiana
21/04/1972

Esperienza Lavorativa

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2000 ad oggi
Comune di Castel Ritaldi (PG)
Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo Categoria D, posizione economica D2, a tempo pieno ed indeterminato
Responsabile di Area con funzioni dirigenziali titolare di posizione organizzativa dal 01/04/2006
Vice Segretario Comunale dal 01/09/2005
Dal 01/07/2009: Segretario dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" (PG), Responsabile della prevenzione della corruzione (dal 26/02/2013), Responsabile per la trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (dal 03/06/2013), Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (dal 23/12/2013)
Dal 01/08/2008: Responsabile Area Segreteria/AA.GG. (dal 01/06/2015 Area Organizzazione Amministrativa) del Comune di Castel Ritaldi e, in convenzione, dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino", responsabile dei servizi: Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatica, Sistema Informativo Territoriale, Telecomunicazioni, Cultura, Amministratore di rete della sicurezza e delle password ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (dal 2011 al 2015), Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (dal 16/04/2012), Responsabile per la trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (dal 28/05/2013 al 28/02/2017), Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (dal 23/12/2013)
01/06/2015-31/12/2017: Responsabile in convenzione del Servizio Organizzazione Amministrativa Associato del Comune di Campello sul Clitunno
12/09/2016 – 31/12/2017: Vice Segretario Comunale del Comune di Campello sul Clitunno
01/01/2014 – 31/12/2014: Vice Segretario Comunale del Comune di Montefalco
15/10/2011 – 31/12/2013: Vice Segretario Comunale del Comuni di Monte Castello di Vibio
01/06/2011 – 31/12/2013: Vice Segretario Comunale del Comune di Fratta Todina
01/06/2011 – 30/09/2016: Vice Segretario Comunale del Comune di Giano dell'Umbria
17/03/2010 – 30/11/2010: Vice Segretario Comunale del Comune di Vallo di Nera
17/03/2010 – 30/11/2010: Vice Segretario Comunale del Comune di Sant'Anatolia di Narco
01/04/2006 – 31/07/2008: Responsabile Settore Informatico Associato dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" in comando parziale, con posizione organizzativa
01/09/2005 – 28/02/2006: Vice Segretario Comunale del Comune di Giano dell'Umbria
01/04/2005 – 31/05/2005: Comando parziale e temporaneo presso il Comune di Spello
01/05/2004 – 31/07/2008: Istruttore Direttivo categoria D a tempo pieno e indeterminato, addetto Servizi Segreteria, Affari Generali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatica, Cultura, Amministratore di rete, Segretario commissioni di gara e concorso, Collaboratore SUAP e RUP
01/08/2001 – 30/04/2004: Istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno e indeterminato, addetto ai servizi segreteria, affari generali, cultura, contratti, informatici
01/01/2000 – 31/07/2001: Istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno e determinato

Esperienze lavorative precedenti:

- Date (da – a) 1992 – 1998
 - Nome del datore di lavoro MANNI s.r.l. di Foligno (PG)
 - Tipo di azienda o settore Centro Tim - Punto 187 - Telecom Italia
 - Tipo di impiego Collaboratore informatico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore di rete
-
- Date (da – a) 1991 - 1992
 - Nome del datore di lavoro I.C.S. ITALIA di Foligno (PG)
 - Tipo di azienda o settore Consulenze e corsi informatici di formazione
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Programmatore informatico

Istruzione e formazione**Istruzione:**

- Date (da – a) Dal 1992 al 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Perugia
 - Abilità professionali oggetto di studio Corso di laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico
 - Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico
 - Livello nella classificazione nazionale Laurea quadriennale vecchio ordinamento
-
- Date (da – a) Dal 1986 al 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale di Stato ad Indirizzo Mercantile "F. Scarpellini" di Foligno
 - Abilità professionali oggetto di studio Maturità tecnica di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
 - Livello nella classificazione nazionale Maturità superiore

Formazione:

- Date Dal 2000 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di formazione
- I corsi di formazione frequentati sono stati organizzati dai seguenti soggetti:*
 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
 Dipartimento Funzione Pubblica
 Formez PA
 Consip S.p.A.
 SSPAL
 Euristica s.r.l.
 S.E.P.A.
 Ministero dell'Interno
 Regione Umbria
 Provincia di Perugia
 Centro Studi Città di Foligno
 Gubbio Management
 Culturadimpresa s.r.l.
 Halley Informatica s.r.l.
- Il percorso formativo è caratterizzato da una continua e costante frequentazione documentabile di seminari tematici e corsi di aggiornamento professionale sulle seguenti materie:*
- Trasparenza amministrativa e disciplina anticorruzione
 Gestione appalti, contratti pubblici, centrali di committenza, ME.PA. e-Procurement e SIMOG
 Procedimento amministrativo, diritto di accesso e conferenza dei servizi
 Gestione servizi associate, federalismo municipale, Unione di Comuni e convenzioni
 Spending review, semplificazione dell'attività amministrativa e razionalizzazione della spesa
 Continuità operativa, disaster recovery e sicurezza informatica
 La gestione del sistema di valutazione del personale
 Tempestività e tracciabilità dei pagamenti nella PP.AA.
 Società partecipate, house providing ed esternalizzazione dei servizi
 Privacy e il trattamento delle informazioni
 Informatizzazione ed innovazione della PP.AA. e processi di E-Government
 Sportello Unico per le Attività Produttive
 Servizi demografici e statistici

Comune di Avigliano Umbro, Anno 2018: Incarico di consulenza per la formazione del personale dipendente in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione

Comune di Montecastrilli, Anno 2018: Incarico di consulenza per la formazione del personale dipendente in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione

Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, dal 13/02/2017: Iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione, fascia 2

Questura di Perugia, Anno 2016: Ausiliario di Polizia Giudiziaria

Comune di Scheggino, dal 2013: Nucleo di Valutazione

Comune di Preci, dal 2012: Nucleo di Valutazione

Comune di Cerreto di Spoleto, dal 2012: Nucleo di Valutazione

Comune di Vallo di Nera, dal 2012: Nucleo di Valutazione

Comune di Sant'Anatolia di Narco, dal 2012: Nucleo di Valutazione

Consorzio della Bonificazione Umbra, anno 2014: Presidente di Seggio elezioni 26/10/2014

Comune di Fratta Todina, Anno 2012: membro di commissione di pubblico concorso

Comune di Campello sul Clitunno, Anno 2012: componente della commissione della gara per la concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia

Comune di Massa Martana, Anno 2010: membro delle commissioni giudicatrici delle selezioni pubbliche per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto per Istruttore bibliotecario, servizio affari generali, categoria C, di n. 1 posto per istruttore direttivo, servizio tecnico, categoria D, di n. 1 posto per assistente sociale, servizio affari generali, categoria D

Comune di Collazzone, Anno 2010: membro delle commissioni giudicatrici della:

- mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo – categoria giuridica D1 – area amministrativa, con contratto a tempo pieno e indeterminato
- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo – area amministrativa – categoria D – pos. econ. D1

Comune di Massa Martana, Anno 2009: Membro commissione giudicatrice selezione pubblica per "istruttore contabile", categoria C, posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato

Comune di Giano dell'Umbria, Anno 2008: Membro di commissioni giudicatrici nelle selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato: istruttore tecnico geometra Categoria C; istruttore amministrativo Categoria C; istruttore amministrativo contabile Categoria C

Comune di Vallo di Nera, Anno 2005: Membro della commissione giudicatrice del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo – Categoria D

Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", Anno 2005: Consulente e coordinatore del servizio informatico con contratto di collaborazione coordinata continuativa

Comune di Bevagna, Anno 2004: Membro commissione giudicatrice concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato istruttore tecnico geometra, categoria C

Comune di Giano dell'Umbria, Anno 2004: Incarico di consulenza amministrativa

Comune di Gualdo Cattaneo, Anno 2004: Membro di commissione giudicatrice della selezione verticale interna per titoli ed esami per istruttore amministrativo, Categoria C

Comune di Cerreto di Spoleto, Anno 2004: Incarico di consulenza amministrativa

Comune di Scheggino, Anno 2004: Incarico di consulenza amministrativa

Comune di Sellano, Anno 2004: Incarico di consulenza amministrativa

Comune di Bevagna, 01/04/2003 – 31/12/2004: Consulente con contratto di CO.CO.CO.

Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", Marzo/Aprile 2003 e Febbraio/Marzo 2004: Incarico di consulenza per la formazione di dipendenti comunali

Comune di Vallo di Nera, Anno 2003: Incarico di progettazione e direzione della rete e del sistema informatico comunale e di realizzazione del sito internet ufficiale del Comune

Comune di Campello sul Clitunno, Anno 2003: Incarico di consulenza amministrativa

Comune di Bevagna, Anno 2002: Membro di commissione giudicatrice di concorso pubblico per titoli ed esami a tempo indeterminato per un istruttore amministrativo Categoria C

Comune di Preci, Anno 2001: Incarico di consulenza tecnica-amministrativa

Corte di Appello di Perugia
Presidente di Seggio Elettorale nelle seguenti consultazioni elettorali:
Elezione regionali del: 03/04/2005 – 28 e 29/03/2010
Referendum popolari del: 21/05/2000 – 07/10/2001 – 15/06/2003 – 12/06/2005 – 25/06/2006 – 21 e 22 giugno 2009 – 12 e 13 giugno 2011
Elezioni amministrative ed europee del 6 e 7 giugno 2009
Elezioni politiche del 13/05/2001 - 09/04/2006 - 13/04/2008

Comune di Foligno
Scrutatore nei Referendum Popolari del 1993 e del 1995

Comune di Castel Ritaldi
Rilevatore ISTAT: 14° e 15° Censimento generale popolazione e abitazioni (2001 e 2011)
Rilevatore ISTAT: 5° Censimento generale dell'agricoltura 2000
Rilevatore ISTAT: 8° censimento generale dell'industria e dei servizi 2001

Presidenza Consiglio dei Ministri, Ufficio Nazionale per il Servizio Civile: Anni 2005-2012.
Operatore Locale di Progetto (Tutor) del Servizio Civile Nazionale per il Comune di Castel Ritaldi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>MADRELINGUA</i>	Italiana
ALTRE LINGUE	Ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta, che parlata Sufficiente della lingua francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura e di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
	Buone capacità di relazionarsi nel lavoro di gruppo sia professionalmente, che privatamente, scaturita dal fatto di aver gestito nel periodo universitario pubbliche relazioni nel settore dell'intrattenimento, nonché nel frequentare costantemente soggetti con la stessa propensione nell'attività sportiva e ricreativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci sul posto di lavoro, in attività di volontariato (cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone capacità di coordinare nell'ambiente lavorativo progetti e persone con il sistema di leadership creativa con massima apertura al cambiamento ed all'innovazione. Buone capacità di valutare le aree individuali di forza così come quelle che hanno bisogno di ulteriore sviluppo all'interno dell'ambiente lavorativo. Buone capacità di gestire ed assegnare il lavoro ai collaboratori al fine di organizzare al meglio l'attività lavorativa. Attitudine alla risoluzione dei problemi con il modello "Creative Problem Solving" al fine di esperire il pensiero divergente e il pensiero convergente. Segretario dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletica Winner Foligno .
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	
	Linguaggi di programmazione: Basic, Cobol, Visual Basic, HTML. Sistemi operativi: Dos, Windows, Unix, Linux, virtualizzazioni. Reti: LAN Client-Server, MAN a fibre ottiche, Wireless, Voip Software: applicativi per Internet e posta elettronica; pacchetto Office di Microsoft; Autocad; programmi applicativi e gestionali per la PP.AA. Sistemi di sicurezza informatica hardware e software (D.Lgs. 196/2003)
CAPACITÀ E COMPETENZE SPORTIVE	
PATENTE	Abilità sportiva agonistica podistica (maratoneta) ed amatoriale polivalente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
Idoneità conseguite in concorsi pubblici	06/05/1999 – Istruttore Amministrativo – Categoria C – Comune di Castel Ritaldi 11/07/2001 – Istruttore Amministrativo – Categoria C – Comune di Castel Ritaldi 27/11/2002 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D – Comune di Magione 20/12/2002 – Istruttore Direttivo – Categoria D – Comune di Cannara 06/04/2004 – Istruttore Direttivo – Categoria D – Comune di Castel Ritaldi
Incarichi Istituzionali	Dal 13/06/2005 al 18/10/2009: Presidente del Consiglio di Amministrazione della F.I.L.S. S.p.A., società pubblica partecipata al 100% dal Comune di Foligno Dal 09/11/2009 al 10/11/2012: Presidente del Consiglio di Istituto Comprensivo Statale "Nicolò Alunno" Foligno
Pubblicazioni	Il 06/09/1998 – "La storia dei sindacati di Foligno" – "Gazzetta di Foligno" n. 32/1998
Servizio Militare	Assolto tra il 1998 e il 1999 (10 mesi) presso il Comune di Foligno, ex Legge n. 61/1998