

Comune di
CASTEL RITALDI



**Il Rendiconto
della Gestione
per il Cittadino
2024**

PREMESSA

Il rendiconto della gestione è il documento che riassume contabilmente l'attività annuale di un ente locale, presentando i risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti nell'esercizio trascorso.

Proprio per tale ragione, la sua presentazione rappresenta un momento essenziale del processo di controllo esercitato dal Consiglio e, più indirettamente, dai cittadini sulla Giunta comunale, anche se il tecnicismo necessario per la sua compilazione impedisce una facile lettura ai "non addetti ai lavori".

L'ordinamento contabile, introdotto dal D. Lgs. n. 118/2011, impone l'adozione di schemi e istituti contabili che, se non correttamente spiegati e divulgati, rimangono significativi solo per gli addetti ai lavori.

Per ovviare a ciò, abbiamo realizzato questo opuscolo che, attraverso una veste grafica semplificata ed il ricorso a schemi, tabelle e grafici riassuntivi, permette a quanti ne sono interessati di comprendere e giudicare le scelte effettuate da questa amministrazione.

Più specificatamente in esso vengono analizzate le entrate ordinarie finalizzate alla gestione dei vari servizi e, quindi, vengono riportati gli investimenti realizzati o in corso di completamento con l'indicazione delle singole fonti di finanziamento.

Come emerge dalla lettura dei dati, il comune ha operato una politica diretta a razionalizzare la spesa corrente a vantaggio di una maggiore efficienza dei servizi e di una migliore disponibilità di risorse per la realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche.

Spero che lo sforzo effettuato verso una maggiore trasparenza nell'azione amministrativa venga apprezzato e renda sempre più stretto il rapporto con i cittadini fornendo loro uno strumento che li renda partecipi delle scelte della Pubblica Amministrazione (controllo sociale) e agevoli, nello stesso tempo, l'attività della Giunta che potrà, con maggior facilità e celerità, recepire le loro istanze.

Sindaco
SABBATINI ELISA

LINEE GENERALI DI MANDATO

1. POLITICHE SOCIALI

1.1 Cura delle persone, delle famiglie ed inclusione sociale

L'Amministrazione impronderà la sua attività amministrativa sulla trasparenza e sul dialogo costante con i cittadini per una politica fondata sulle esigenze della persona e della comunità.

Continuità alla progettazione e gestione delle politiche sociali in convenzione con la Zona sociale per garantire risposte adeguate al fabbisogno espresso dai cittadini e livelli superiori di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Promuovere azioni per l'apertura nel territorio di Castel Ritaldi di servizi al cittadino ora presenti solo presso il Comune di Spoleto.

L'Amministrazione promuoverà azioni di valorizzazione del Terzo settore, del volontariato, dell'associazionismo e del principio di sussidiarietà quali forme di investimento nella partecipazione e nella cittadinanza attiva anche al fine dell'arricchimento delle reti relazionali. Prosecuzione alle attività convenzionali con l'associazionismo territoriale per lo svolgimento dei servizi alla persona e per la gestione dei servizi di assistenza scolastica quali il trasporto scolastico a favore degli alunni disabili o per la gestione di iniziative culturali e di promozione del territorio. Promozione di tutte le iniziative atte a supportare persone con disabilità e anziani al fine di agevolare le famiglie attraverso iniziative da realizzare presso gli spazi disponibili o che saranno resi fruibili nel corso del mandato (Centri ricreativi).

1.2 Politiche giovanili

Prosecuzione dei progetti di promozione delle politiche giovanili attraverso iniziative di sostegno all'azione educativa di genitori, insegnanti, operatori, forze dell'ordine, parrocchia e associazioni con azioni mirate a rafforzarne le forme di collaborazione e le competenze comunicative, sociali e relazionali.

Promuovere la costituzione di una CONSULTA GIOVANILE E DELL'ASSOCIAZIONISMO volta all'ascolto delle istanze dei giovani

LINEE GENERALI DI MANDATO

tra i 16 e i 34 anni, così che ci sia un continuo scambio di opinioni e idee tra le

diverse realtà e le istituzioni per creare un nuovo senso di comunità.

Consolidamento delle borse di studio universitarie. Stipula di una CONVENZIONE CON UNIPG - dipartimento di scienze politiche/dell'amministrazione/ economia per avvicinare studenti altamente qualificati alla macchina pubblica al fine di efficientare il nostro apparato burocratico secondo gli ultimi sistemi di ricerca.

2. TURISMO CULTURA E POLITICHE AGRICOLE

2.1 Turismo e cultura

Partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei per ottenere risorse economiche necessarie per realizzare progetti di promozione territoriale per far decollare turisticamente Castel Ritaldi. Fornire le attività recettive di un box info-turistico da consegnare al cliente capace di illustrare al turista le principali attrazioni storiche del territorio, i sentieri tracciati sia trekking che bike, le attività ristorative e commerciali della zona: un'idea che nasce dalla volontà di incuriosire il visitatore non solo a pernottare nel nostro comune ma godere di tutte le sue bellezze, anche enogastronomiche legate alla produzione di olio, vino e prodotti tipici. Rivalorizzazione del sito di scoperta della Lex Spoletina: grazie ai colloqui istituzionali già avuti nei mesi precedenti, l'obiettivo è quello di creare un ecomuseo dedicato dove realizzare un sito distaccato con riproduzione fedele del reperto storico presso l'ex chiesa di San Pancrazio.

Turismo solidale: un turismo responsabile, che rispetta l'ambiente e la cultura del territorio. Sentiamo la necessità di attrezzare il nostro comune con aree sensibili ecologicamente al fine di promuovere questa forma di turismo, attento alla raccolta differenziata, alla riduzione degli sprechi energetici e alla salvaguardia di flora e fauna.

Sostenere nuove iniziative culturali (arte, teatro, mercatini, ecc...) e

LINEE GENERALI DI MANDATO

quelle già esistenti (Palio del Fantasma, Frantotipico, Paese delle Fiabe, Fiabe Saporite, ecc...) coinvolgendo tutte le associazioni e realtà produttive del territorio.

L'obiettivo è quello della diffusione della conoscenza del territorio, delle sue peculiarità, delle sue ricchezze culturali e paesaggistiche attraverso le iniziative culturali e di promozione del turismo enogastronomico.

Dare maggiore impulso alla promozione turistica e al marketing territoriale associato attraverso i rapporti convenzionali con l'Unione dei Comuni TOS per la valorizzazione dell'intera area territoriale e la creazione e rafforzamento di una brand identity.

Progettazione e pianificazione sovracomunale legata a finanziamenti pubblici, compresi quelli rivenienti dal PNRR.

2.2 Politiche agricole

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di valorizzare, promuovere e sviluppare il settore agricolo, vitivinicolo ed oleario.

Investire e realizzare progetti insieme alle attività del territorio con lo scopo di favorire le imprese e la loro produzione.

Promuovere le iniziative di valorizzazione dei prodotti tipici con giornate, eventi, convegni formativi e ricreativi.

Creare un'offerta di prodotti tipici sempre più di qualità legata alla tradizione gastronomica locale dove l'olio svolge da sempre un ruolo primario esaltando i sapori delle nostre tavole, un'offerta capace soprattutto di incontrare una domanda sempre più ampia ed esigente superando i confini del mercato locale.

3. SCUOLA E SPORT

3.1 SCUOLA E SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Tra la scuola e la comunità sociale deve esistere un rapporto di profonda interazione tale da attuare strategie educative e politiche di sostegno ai giovani.

Consolidamento dei rapporti convenzionali con la scuola al fine di

LINEE GENERALI DI MANDATO

disciplinare le rispettive competenze in materia di assistenza scolastica e per garantire la realizzazione dei progetti didattici extracurricolari (corsi STEM, inglese, teatro, ecc.).

Consolidamento delle politiche a sostegno del reddito per nuclei con disagio economico per far fronte alle spese scolastiche.

3.2 SPORT E BENESSERE

In un piccolo comune come Castel Ritaldi possedere un impianto sportivo è una risorsa che non può più essere trascurata.

Lo sport è sinonimo di salute, benessere e svago, per cui investire sull'attività sportiva significa migliorare la qualità di vita dei cittadini.

Non va poi dimenticato che lo sport, essendo un importante strumento di integrazione, svolge una fondamentale funzione culturale e sociale.

Un'ulteriore esigenza della cittadinanza e soprattutto delle famiglie è quella di avere un luogo sicuro e a norma in cui poter far divertire i propri figli.

La comunità deve quindi essere ascoltata e al fine di soddisfare questo bisogno, l'amministrazione intende attivarsi per trovare le modalità e gli strumenti necessari per la realizzazione di tali obiettivi.

Tutte le associazioni avranno il nostro sostegno e collaborazione al fine di sfruttare al meglio le strutture comunali, riorganizzando le ubicazioni per ognuna di esse e collaborando alla ricerca dei fondi necessari alla loro valorizzazione.

4. SICUREZZA URBANA

La sicurezza e l'ordine pubblico sono obiettivi primari che l'Amministrazione deve affrontare con ogni strumento legislativo a disposizione, al fine di garantire quel diritto alla serenità e vivibilità che i cittadini devono avere.

Sarà fondamentale la collaborazione con le Forze dell'Ordine, con azioni finalizzate ad attenuare le possibilità di reati innalzando al contempo la sicurezza per i Cittadini.

LINEE GENERALI DI MANDATO

Le azioni previste sono:

- *riorganizzazione del Servizio di Polizia Locale;*
- *sostegno ai sistemi di controllo del territorio avvalendosi delle forme di associazionismo;*
- *implementazione ed efficientamento della videosorveglianza in cloud con piattaforma informatizzata per la lettura delle targhe;*
- *sviluppo di progetti informativi e di protezione a tutela della sicurezza di anziani e soggetti deboli contro truffe e raggiri.*

5. PIANIFICAZIONE URBANISTICA E CURA DEL TERRITORIO

5.1 Piano regolatore

Gli strumenti di pianificazione: crescita e sostenibilità come direttrici del futuro.

Il nostro Comune necessita di una modifica al piano regolatore al fine di creare un sistema al servizio del cittadino. Al fine di rispondere alle reali esigenze del territorio, delle imprese e dei cittadini è stato avviato un iter partecipativo, che si sta concretizzando con richieste di varianti.

Si provvederà alla predisposizione degli atti che permetteranno la modifica del PRG, con uno sviluppo per il territorio, cogliendo anche le opportunità di ridefinizione del perimetro delle macroaree (parti urbanizzate) e di ridefinire le destinazioni funzionali delle aree interne, oltre che adeguare il PRG ai

dettami dell'ordinanza n. 39/2017 del commissario del governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 (Piano della Protezione Civile e Individuazione della Struttura Urbana Minima).

Il criterio di riferimento deve essere quello di scongiurare frammentazioni del territorio e favorire la concentrazione degli insediamenti, sulla base della valutazione delle dotazioni infrastrutturali e del posizionamento rispetto ai principali assi di collegamento stradale. Altro tema importante è quello di recuperare superficie edificabile,

LINEE GENERALI DI MANDATO

delocalizzando quelle aree su cui sono stati apposti, nel corso degli anni, vincoli derivanti da norme sovraordinate, tali da renderle inedificabili.

5.2 Valorizzazione del patrimonio comunale.

Per contrastare eventi dannosi ed aver cura del nostro territorio, occorre fare manutenzione ordinaria e straordinaria. Un nostro obiettivo è controllare che gli Enti preposti, svolgano il proprio lavoro al fine di evitare problemi in caso di eventi atmosferici e mantenere le nostre aree pulite.

Continueranno gli interventi su ogni frazione di Castel Ritaldi, al fine di risolvere le problematiche urbanistiche locali e rafforzamento del monitoraggio delle aree verdi e stradali del territorio.

Il mantenimento del decoro urbano risulta, infatti, funzionale sia per il benessere dei cittadini, sia per lo sviluppo turistico.

Continuerà anche il lavoro in stretta collaborazione con la comunità locale, ascoltando i bisogni dei cittadini che vivono nelle zone interessate dagli interventi, per individuare le esigenze e le priorità del territorio e per definire le strategie più efficaci per il suo sviluppo.

È nostra intenzione implementare il territorio con strutture impiantistiche sportive anche all'aperto, a disposizione gratuitamente di tutti i cittadini.

5.2.1. Valorizzare il patrimonio comunale con:

a) Riqualficazione centri storici, parchi e aree verdi:

- riqualficazione delle mura castellane di Castel San Giovanni: si tratta di un primo ma importante stralcio per la messa in sicurezza del borgo;*
- rigenerazione del Capoluogo;*
- realizzazione area sgambamento cani;*

b) Completamento del nuovo polo scolastico:

Con gli ulteriori fondi concessi, grazie agli investimenti PNRR nel programma NextGeneration EU, è stato possibile aumentare i servizi dell'offerta formativa, avviando la realizzazione di una mensa a servizio del polo scolastico e di un asilo nido comunale;

LINEE GENERALI DI MANDATO

Continuare le opere di ristrutturazione e miglioramento sulle strutture su cui non si è ancora intervenuti;

d) Adeguamento sismico Palazzo comunale, sisma 2016;

e) Adeguamento sismico Camera mortuaria Cimitero Colle del Marchese, sisma 2016;

f) Adeguamento ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica: obiettivo primario è quello di rendere visibile tutto il territorio comunale tramite l'adeguamento ed efficientamento energetico di punti luce nelle zone cardine del comune aderendo alla normativa vigente in tema di pubblica illuminazione, la quale prevede il necessario impianto di un apparato di luci con uno standard adeguato alla zona di interesse,

g) Efficientamento energetico funzionale anche al risparmio energetico;

h) Progetti ed interventi di realizzazione di collegamenti ciclabili.

5.2.2 Cura del patrimonio comunale con:

a) Manutenzione ed implementazione elementi di arredo urbano ed essenze presso aree verdi;

b) Manutenzione di appartamenti e locali da recuperare ed assegnare;

c) Manutenzione della viabilità: intervento ordinari ad opera della squadra esterna comunale ed interventi straordinari realizzati mediante appalti;

d) Ampliamento e manutenzione cimiteri: realizzazione di nuovi loculi da assegnare ed individuazione di nuove aree cimiteriali.

Gli obiettivi sono volti alla corretta gestione degli edifici pubblici già in funzione con la contabilizzazione energetica e le manutenzioni ordinarie costanti, mentre per gli edifici dove occorre la manutenzione straordinaria si dovrà intervenire con progetti di valorizzazione.

Infrastrutture viarie: interventi volti al completamento e miglioramento delle infrastrutture viarie del territorio comunale, compreso l'adeguamento della viabilità di accesso e collegamento alle aree produttive.

5.2.3 Incarichi di progettazione:

LINEE GENERALI DI MANDATO

Approvazione dei relativi progetti necessari alla richiesta di finanziamenti per realizzare le relative opere.

5.2.4 Risoluzione dei cantieri aperti

5.2.5 Protezione civile: implementazione gruppo volontari, partecipazione ai corsi di formazione ed aggiornamento, promozione attività trasversale con altri gruppi di P.C., anche tramite ANCI Pro CIV Umbria e l'Unione dei Comuni Terre dell'olio e del sagrantino.

5.2.6 Ambiente e transizione ecologica: Le Comunità energetiche rinnovabili rappresentano una nuova forma di produzione dell'energia che valorizza particolarmente le reti di cittadini e soprattutto è uno strumento che mira a sostituire le forme tradizionali con cui viene prodotta energia. Il Comune sta affrontando questa sfida con un progetto unitario di Green Community tramite l'Unione dei Comuni T.O.S.

6. POTENZIAMENTO AMMINISTRATIVO E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

6.1 Transizione digitale ed amministrativa.

Nel precedente mandato amministrativo sono state adottate tutte quelle misure necessarie per raggiungere adeguati standard organizzativi in funzione sia della continua evoluzione della pubblica amministrazione, che in relazione ai progetti PNRR in atto.

Si renderà quindi opportuno mantenerli e ove possibile migliorarli consapevolmente mediante l'adozione di determinate azioni strategiche puntando sempre più sulla digitalizzazione, la trasparenza, la partecipazione, la legalità, la democrazia amministrativa e la formazione.

I target da raggiungere sono legati ai seguenti obiettivi:

- favorire la riduzione dei tempi e dei costi amministrativi, facilitando il lavoro del personale dipendente e la cooperazione interistituzionale;*
- consolidare la struttura nei confronti di tutti i servizi comunali*

LINEE GENERALI DI MANDATO

mediante la cooperazione tra gli uffici, soprattutto di quelli strutturalmente complessi e/o che sono di immediato front office;

- gestire e risolvere eventuali conflitti organizzativi gestendo con trasparenza e chiarezza i processi e le dinamiche interne;*
- analizzare le competenze professionali ed adottare ove necessario eventuali azioni per il miglioramento della prestazione lavorativa;*
- mantenere un costante livello di efficienza amministrativa, operando gli interventi correttivi necessari, mediante la condivisione metodologica dell'esperienza che ha permesso di ottenere risultati eccellenti in un determinato ambito (Best Practice);*
- motivare la struttura attraverso la gestione ottimale delle regole e dei sistemi organizzativi, la delega, la comunicazione e la formazione;*
- mantenere responsabilmente un atteggiamento verso il consolidamento e lo sviluppo nei confronti dell'associazione di funzioni e di servizi con l'Unione dei Comuni TOS e le amministrazioni che condividono le stesse strategie.*

Gli strumenti per raggiungere tali obiettivi sono prioritariamente legati all'attivazione progressiva dei progetti PNRR sulla digitalizzazione (Servizi on line, PagoPA, Spid-Cie, AppIO, Cloud, PND e PDND).

6.2 Semplificazione

La pubblica amministrazione è interessata da un continuo processo di riorganizzazione, semplificazione, dematerializzazione e conservazione sostitutiva, che costituisce una delle linee di azione più significative ai fini della razionalizzazione della spesa pubblica.

Si intende continuare il processo di miglioramento qualitativo e recuperi di efficienza attraverso l'introduzione di nuove procedure operative e di correttivi nei processi gestionali, puntando sul miglioramento dei tempi di risposta e sulla semplificazione amministrativa per gli utenti esterni, adottando sempre più e per quanto possibile le potenzialità offerte dai progetti PNRR avviati gradualmente sulla digitalizzazione.

A tale fine l'impegno di questa amministrazione sarà quello di:

LINEE GENERALI DI MANDATO

- *eliminare, laddove possibile, iter burocratici e di fasi procedurali che non hanno più valore prescrittivo, ma che costituiscono appesantimenti inutili e gravosi per i cittadini, fonte di ritardi e di dispendio ingiustificato di risorse;*
- *adottare metodologie amministrative innovative e consapevoli, condividendole con i soggetti interni ed esterni all'ente, valutando costantemente la percezione del cittadino (Customer satisfaction).*

6.3 Trasparenza

È intenzione di questa amministrazione continuare a mantenere attiva una interazione con i cittadini con un linguaggio preciso ed adeguato puntando sempre più sulla massima trasparenza delle informazioni ed adottando servizi online per offrire servizi di qualità ai cittadini mediante la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica.

Verrà implementato il servizio delle sedute consiliari mediante una piattaforma in streaming di facile consultazione.

Sarà attivato il servizio "Whatsapp in Comune" con cui il Comune, attraverso l'applicazione WhatsApp, trasmetterà ai cittadini informazioni istituzionali, di pubblica utilità e interesse generale sfruttando la rapidità e la potenzialità della App.

6.4 Benessere

Mantenere un buon grado di benessere organizzativo è il primo elemento che influenza l'efficacia, l'efficienza, la produttività e lo sviluppo di una pubblica amministrazione.

Ciò sarà realizzabile con la riduzione della routine e la creazione di un clima di interesse e di benessere interno, promuovendo e mantenendo il più alto grado di vigore fisico, psicologico e sociale dei dipendenti.

6.5 Intelligenza Artificiale

Sebbene il dibattito sulle implicazioni etiche, sulla sicurezza dei dati e sull'equità dell'IA sia al momento più acceso che mai, è intenzione di questa amministrazione servirsi, qualora fosse necessario, funzionale e fattibile, delle potenzialità che questa tecnologia porta con sé, valutando

LINEE GENERALI DI MANDATO

prioritariamente con una riflessione critica e propositiva l'impatto dell'IA nell'ente.

In un'epoca segnata dalla digitalizzazione accelerata, l'adozione dell'IA potrebbe rivoluzionare infatti le modalità di erogazione dei servizi pubblici, prospettando soluzioni innovative per una gestione più efficiente e una risposta più rapida alle esigenze dei cittadini. Dalla semplificazione delle procedure burocratiche all'ottimizzazione delle risorse, passando per l'implementazione di sistemi predittivi per la pianificazione urbana e la gestione delle emergenze, l'adozione dell'IA promette di aprire un capitolo nuovo e affascinante anche nel mondo delle pubbliche amministrazioni. L'introduzione dell'IA nei processi amministrativi potrebbe aprire quindi le porte a una rivisitazione del rapporto tra cittadini e istituzioni, con la sfida di raggiungere e consolidare il delicato equilibrio tra la promessa del miglioramento dei servizi e la garanzia della tutela dei diritti fondamentali.

6.6 Unione dei Comuni T.O.S.

L'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino costituita nel 2001, rappresenta un ente di fondamentale importanza per mezzo del quale creare potenzialità legale al territorio e garantire economie di scala con corrispondenti risparmi per i cittadini allo scopo di erogare, continuando ad

erogare servizi maggiormente efficienti.

Si intende consolidare l'importanza di questa Unione poiché i piccoli comuni hanno bisogno di associarsi per raggiungere grandi obiettivi al fine di mettere in rete azioni, prassi di lavoro e servizi.

6.7 Pianificazione finanziaria

Il Bilancio di Previsione costituisce lo strumento fondamentale di attuazione delle linee programmatiche e delle correlate progettualità.

Lo scenario nazionale ed internazionale, segnato dall'aumento del costo dell'energia e delle materie prime comportano inevitabili scelte complesse per mantenere il bilancio in equilibrio.

LINEE GENERALI DI MANDATO

L'Amministrazione porrà in essere un'analisi approfondita delle voci di spesa al fine di garantire l'erogazione dei servizi fondamentali ai cittadini mediante una gestione trasparente e partecipata del bilancio comunale volta anche ad una ricerca di ulteriori entrate strutturali stabili dedicando

un'attenzione continua ai finanziamenti e investimenti europei con riflessi positivi sulla vocazione del territorio (fondi PNRR, PSR, FESR, GAL).

Mantenere la sostenibilità finanziaria anche in sinergia con altri Comuni, attraverso l'Unione o anche accordi bilaterali, per migliorare l'efficienza dei servizi e ottenere economie di spesa.

Il Comune di Castel Ritaldi persegue gli obiettivi generali previsti dalla legge e declinati nel proprio statuto e gli obiettivi che previsti nei propri strumenti di programmazione.

Il Comune di Castel Ritaldi è pienamente consapevole che per perseguire i propri obiettivi, funzionali a migliorare e rispondere alle esigenze della propria comunità, deve necessariamente investire, sui propri meccanismi interni di funzionamento.

Gli obiettivi strategici che l'Amministrazione comunale elabora e rappresenta nei documenti di programmazione, sono connessi e dipendenti dal funzionamento dell'organizzazione aziendale.

La dimensione finanziaria, nella intera prospettiva di mandato, continuerà, probabilmente, a dover affrontare l'andamento divergente tra la dinamica delle entrate in calo e mantenimento delle attività necessarie per garantire il volume dei servizi necessari, in un contesto di progressiva riduzione e razionalizzazione della spesa.

I documenti finanziari approvati, continuano a dimostrare che i "parametri" di bilancio ed economico patrimoniali, gli altri indicatori segnalatori dello "stato di salute" finanziario del Comune, mantengono l'ente nella categoria dei comuni "virtuosi" a cui non intendiamo

LINEE GENERALI DI MANDATO

rinunciare, sempre consapevoli che ogni azione avrà un effetto sulla comunità locale.

LE ATTIVITÀ DEL COMUNE

La domanda che i cittadini generalmente si pongono è “di cosa si occupa il Comune?”.

A riguardo l'articolo 13 del D. Lgs. 267/2000 precisa che: *“Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.”*.

A titolo esemplificativo si precisa che l'attività dell'Ente investe:

NELL'ISTRUZIONE per assicurare le spese di funzionamento della scuola materna, elementare e media inferiore;

NELLA CULTURA per provvedere alla gestione di biblioteche e all'assistenza di iniziative culturali;

NELLO SPORT ED IL TEMPO LIBERO per assicurare il funzionamento delle strutture sportive (stadio, palazzetto dello sport) ed il sostegno ad iniziative e manifestazioni oltre che all'associazionismo;

NEL TURISMO per sostenere l'organizzazione diretta di manifestazioni di interesse per il Comune;

NELLA VIABILITÀ E L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'illuminazione delle strade comunali;

NELL'AMBIENTE per la manutenzione e la gestione dell'acquedotto, della rete fognante, del depuratore, dei parchi e dei giardini e per la raccolta, lo smaltimento e il conferimento in discarica dei rifiuti solidi urbani.

NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO per la programmazione urbanistica e l'adeguamento del Piano regolatore generale;

NELLE ATTIVITÀ SOCIALI per gestire direttamente e indirettamente gli asili nido, le case per anziani e per sostenere le fasce più deboli della popolazione;

NEI SERVIZI DI NATURA PRODUTTIVA per assicurare alcuni servizi indispensabili alla popolazione quali la rete del gas, ecc...

GLI ORGANI DELL'ENTE

La Giunta

IL SINDACO

SABBATINI ELISA

 sindaco@comune.caste-ritaldi.pg.it

LA GIUNTA COMUNALE

EZIO TINELLI

Ambiente, verde pubblico, decoro e arredo urbano urbanistica, edilizia privata, mobilità, viabilità, trasporti, manutenzioni

VERONICA BENEDETTI

Cultura, turismo, eventi, associazionismo, fiere e mercati, ricerca, diritti degli animali

PIETRO MANNA

Scuola, risorse educative, politiche infanzia, del lavoro, artigianato, commercio, attività produttive, comunicazione istituz.le

FRANCESCO SALVATORE FIGOLI

Politiche Sociali, politiche per l'integrazione, salute

GLI ORGANI DELL'ENTE

Il Consiglio

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Bernacchia Claudio

/ - Viviamo Castel Ritaldi

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

Tinelli Ezio

/ - Viviamo Castel Ritaldi

Celesti Valentina

/ - Viviamo Castel Ritaldi

Benedetti Veronica

/ - Viviamo Castel Ritaldi

Manna Pietro

/ - Viviamo Castel Ritaldi

Filippetti Nicolò

- - Indipendente

Castellani Andrea

/ - Viviamo Castel Ritaldi

Scarponi Fabio

/ - Viviamo Castel Ritaldi

Ugolini Piero

. - Cives Castel Ritaldi

Ginevri Natasha

. - Cives Castel Ritaldi

Celli Dajana

. - Cives Castel Ritaldi

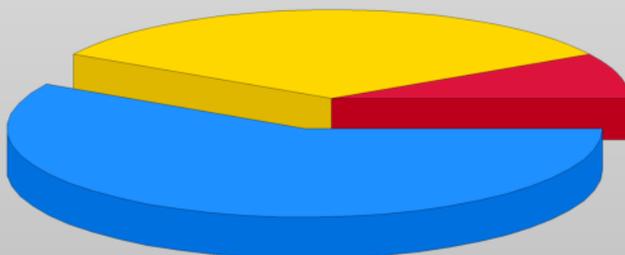
Erbaioli Carla

. - Cives Castel Ritaldi

GLI ORGANI DELL'ENTE

COMPOSIZIONE COLORE POLITICO

	Viviamo Castel Ritaldi	58,33 %
	Cives Castel Ritaldi	33,33 %
	Indipendente	8,33 %



IL TERRITORIO E LE STRUTTURE

DATI TERRITORIALI

Superficie complessiva	Kmq	22,53
Strade comunali	Km	30,28
Rete fognaria bianca	Km	0,00
Rete fognaria nera	Km	0,00
Rete fognaria mista	Km	0,00
Rete acquedotto	Km	0,00
Rete gas	Km	40,56

STRUTTURE

Asili nido	1
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	1
Residenze per anziani	0

LA POPOLAZIONE

Popolazione al 31.12.2024	3.043
Nuclei familiari	0
Dipendenti comunali	16
Alunni scuole materne	52
Alunni scuole elementari	97
Alunni scuole medie	104

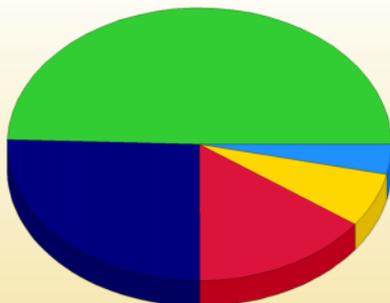
LA POPOLAZIONE

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE

Nati nell'anno	14
Deceduti nell'anno	30
Saldo naturale nell'anno	-16
Immigrati nell'anno	108
Emigrati nell'anno	118
Saldo migratorio nell'anno	-10
Tasso natalità nell'anno	0,46 %
Tasso mortalità nell'anno	0,98 %

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER ETÀ

Età prescolare 0-6 anni	110
Età scolare 7-14 anni	199
Età d'occupazione 15-29 anni	464
Età adulta 30-65 anni	1.530
Età senile >65 anni	791



Età adulta (30-65 anni) 49,45 %
Età senile (>65 anni) 25,57 %
Età d'occupazione (15-29 anni) 15,00 %
Età scolare (7-14 anni) 6,43 %
Età pre-scolare (0-6 anni) 3,56 %

GLI UFFICI DELL'ENTE

COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI DEL COMUNE

Numero dipendenti in servizio 16

Settore Socio Economico

Responsabile: Vannozzi Silvia

Dipendenti: 3

Settore Finanziario

Responsabile: Perleonardi Giuliano

Dipendenti: 3

Settore Affari generali

Responsabile: Raio Roberto

Dipendenti: 3

Settore Tecnico

Responsabile: Latino Stefania

Dipendenti: 6

Servizio Polizia Locale

Responsabile: Mirella Seccafieno

Dipendenti: 1

ALIQUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2024

IMU

Abitazione principale categorie A/1-A/8-A/9	6,00 ‰
Aree edificabili	9,60 ‰
Fabbricati categoria D uso produttivo	9,60 ‰
Fabbricati destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,00 ‰
Fabbricati strumentali ad uso agricolo	1,00 ‰
Fabbricati assegnati dagli IACP o enti E.R.P.	9,60 ‰
Altri Fabbricati non specificati nelle precedenti categorie	9,60 ‰

ADDIZIONALE IRPEF

Addizionale Comunale Irpef	0,60 ‰
----------------------------	--------

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

UTENZA DOMESTICA tariffa fissa €/mq	€	0,00
1 componente	€	0,95
2 componenti	€	1,06
3 componenti	€	1,19
4 componenti	€	1,27
5 componenti	€	1,35
6 o più componenti	€	1,40
Abitazione non residenziale	€	1,06
UTENZA DOMESTICA tariffa variabile €	€	0,00
1 componente	€	127,86
2 componenti	€	213,11
3 componenti	€	255,73
4 componenti	€	340,97
5 componenti	€	490,15
6 o più componenti	€	575,39
Abitazione non residenziale	€	213,11
UTENZA NON DOMESTICA tariffa fissa €/mq	€	0,00
musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€	1,06

ALIQUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2024

campeggi, distributori carburanti	€	1,37
esposizioni, autosaloni	€	0,78
alberghi senza ristorazione	€	1,37
uffici, agenzie	€	2,57
banche, istituti di credito e studi professionali	€	1,20
negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria	€	1,77
edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€	1,93
attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico ecc.)	€	1,61
carrozzeria, autofficina, elettrauto	€	1,91
attività industriali con capannoni di produzione	€	1,41
attività artigianali di produzione beni specifici	€	2,01
ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	€	4,11
bar, caffè, pasticceria	€	4,02
supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi	€	4,28
plurilicenze alimentari e/o miste	€	3,85
ortofrutta, pescherie, fiori e piante	€	8,86
UTENZA NON DOMESTICA tariffa variabile	€	0,00
musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€	1,52
campeggi, distributori di carburante	€	1,95
esposizioni, autosaloni	€	1,12
alberghi senza ristorazione	€	1,96
uffici, agenzie	€	2,71
banche, istituti di credito e studi professionali	€	1,95
negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria	€	2,54
edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€	3,25
attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico ecc.)	€	2,31
carrozzeria, autofficina, elettrauto	€	2,74
attività industriali con capannoni di produzione	€	2,44
attività artigianali di produzione beni specifici	€	2,71
ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	€	9,49
bar, caffè, pasticceria	€	8,82

ALIQUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2024

supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi	€	6,12
plurilicenze alimentari e/o miste	€	5,52
ortofrutta, pescherie, fiori e piante	€	8,14

MENSA SCUOLA MATERNA

quota singolo pasto	€	3,60
quota singolo pasto con più figli	€	3,30
quota singolo pasto personale docente	€	5,25
quota singolo pasto merenda	€	0,80

MENSA SCUOLA ELEMENTARE

quota singolo pasto	€	3,60
quota singolo pasto più figli	€	3,30
quota singolo pasto personale docente	€	5,25

ASILI NIDO

utenti residenti	€	150,00
utenti non residenti	€	200,00
riduzione del 10% a partire dal secondo figlio	€	0,00

ILLUMINAZIONE VOTIVA

punto singolo fino a 3 Watt - annuali + iva	€	16,50
unico punto luce nelle cappelle fino a 20 Watt annuali + iva	€	33,00

SALA POLIVALENTE

TARIFFE ESTIVE dal 1 maggio al 31 ottobre	€	0,00
tariffa uso occasionale fino a 2 ore	€	15,00
tariffa uso occasionale da 2 a 5 ore	€	20,00
tariffa uso occasionale intera giornata	€	35,00
tariffa uso continuativo fino a 2 ore	€	8,00
tariffa uso continuativo fino a 5 ore	€	12,00

ALIQUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2024

tariffa uso continuativo intera giornata	€	25,00
TARIFFE INVERNALI dal 1 novembre al 30 aprile	€	0,00
tariffa uso occasionale fino a 2 ore	€	25,00
tariffa uso occasionale fino a 5 ore	€	35,00
tariffa uso occasionale intera giornata	€	55,00
tariffa uso continuativo fino a 2 ore	€	13,00
tariffa uso continuativo fino a 5 ore	€	25,00
tariffa uso continuativo intera giornata	€	45,00

IL BILANCIO 2024

Il risultato finanziario della gestione

Il rendiconto finanziario 2024 dell'Ente si chiude con il seguente risultato di amministrazione:

Fondo Cassa Finale	€	731.370,50	+
Residui Attivi (Crediti)	€	1.934.831,13	+
Residui Passivi (Debiti)	€	1.473.172,52	-
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	€	46.232,17	-
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale e per spese per incremento di attività finanziarie	€	529.116,53	-
Risultato d'Amministrazione (Avanzo/Disavanzo)	€	617.680,41	=

Questo valore complessivo fornisce un'informazione sintetica dell'attività svolta dall'Ente senza specificare quale sia stata la destinazione finale delle entrate raccolte. Volendo effettuare una analisi più approfondita sulle tipologie di spesa poste in essere, potremmo analizzare separatamente le varie componenti del documento finanziario soffermandoci in particolare sul:

BILANCIO CORRENTE per evidenziare quante entrate siano state destinate ai servizi, alla collettività, nonché al funzionamento dell'Ente;

BILANCIO INVESTIMENTI per illustrare quante somme siano state destinate ad interventi in conto capitale e, quindi, alla realizzazione di opere pubbliche.

BILANCIO CORRENTE

Nel bilancio corrente sono riportate le entrate ordinarie derivanti da imposte e tasse, trasferimenti correnti e dalla vendita di beni e servizi ed il loro impiego diretto all'offerta di servizi alla collettività nonché al funzionamento dell'Ente:

- Personale;
- Acquisto di beni;
- Prestazioni di servizio (utenze telefoniche, acqua, gas, luce, ecc.);
- Trasferimenti (contributi volti a promuovere attività di competenza);
- Quota capitale ed interessi di mutui in ammortamento;

e per la fornitura di servizi indivisibili ai cittadini:

- Pubblica illuminazione;
- Raccolta e smaltimento rifiuti;
- Manutenzione ordinaria strade;
- Assistenza scolastica;
- Politiche verso i minori, le famiglie e gli anziani.

BILANCIO INVESTIMENTI

In tale parte sono riportate le spese che l'Ente sostiene per la realizzazione di opere pubbliche, in particolare:

- Opere di viabilità;
- Realizzazione e manutenzione immobili, strutture sportive e sociali;
- Opere di ampliamento e sistemazione rete idrica e fognante;
- Acquisto automezzi di servizio;
- Acquisto beni durevoli per uffici e scuole.

IL BILANCIO CORRENTE 2024

Le entrate

PER POTER FORNIRE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ IL COMUNE HA ACQUISITO RISORSE DA:

CITTADINI



STATO



REGIONE



PROVINCIA ED ALTRI



€ 2.094.287,20

€ 381.055,93

€ 113.695,65

€ 129.686,78

ENTE

**SERVIZI
COMUNALI**

In particolare l'importo di euro 2.094.287,20 deriva da:

ENTRATE TRIBUTARIE	€ 1.792.444,70
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 301.842,50
Contributo pro capite cittadino	€ 688,23
Contributo pro capite da Stato ed altri	€ 205,20

IL BILANCIO CORRENTE 2024

Le entrate

LE PRINCIPALI ENTRATE PROPRIE SONO STATE:

ENTRATE TRIBUTARIE

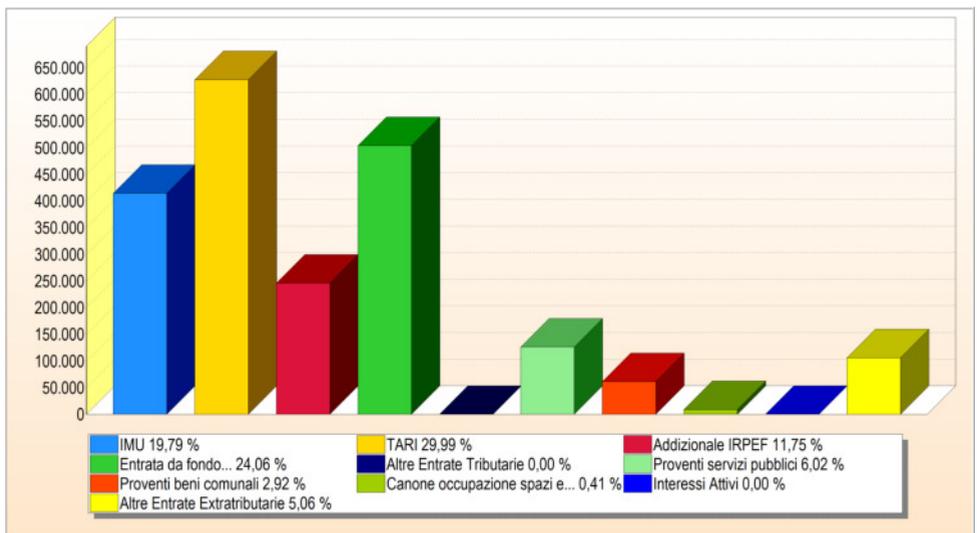
IMPOSTA	IMPORTO
IMU	€ 414.425,76
Tassa sui rifiuti (TARI)	€ 628.067,33
Addizionale IRPEF	€ 246.141,39
Entrata da fondo di solidarietà comunale	€ 503.810,22
Altre	€ 0,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATA	IMPORTO
Proventi servizi pubblici	€ 126.006,20
Proventi beni comunali	€ 61.109,63
Canone occupazione spazi e aree pubbliche	€ 8.666,46
Interessi attivi	€ 0,54
Altre	€ 106.059,67

PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE 2024

€ 589,04

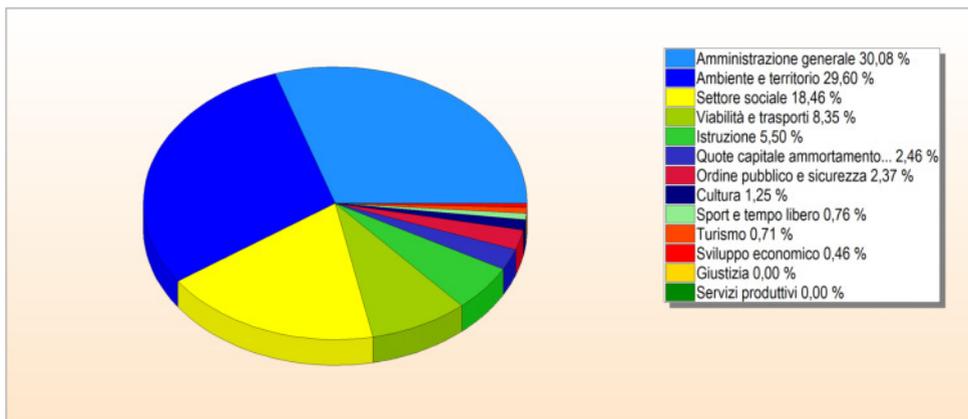


IL BILANCIO CORRENTE 2024

Le spese

COME SONO STATE SPESE LE PRINCIPALI ENTRATE CORRENTI?

AMMINISTRAZIONE GENERALE - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio anagrafe e Stato civile	€	811.292,31
GIUSTIZIA - Uffici giudiziari	€	0,00
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - Polizia Locale ed Amministrativa	€	64.045,69
ISTRUZIONE - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria ed Assistenza scolastica	€	148.362,66
CULTURA - Biblioteche, Teatri ed Attività culturali	€	33.661,32
SPORT E TEMPO LIBERO - Stadio comunale e Manifestazioni sportive e ricreative	€	20.421,72
TURISMO - Servizi turistici e Manifestazioni turistiche	€	19.119,23
VIABILITÀ E TRASPORTI	€	225.261,29
AMBIENTE E TERRITORIO - Urbanistica, E.R.P., Protezione civile, Acquedotto, Fognature e depurazione, Parchi e giardini, Raccolta, Smaltimento e Conferimento in discarica dei rifiuti	€	798.573,61
SETTORE SOCIALE - Asili nido, Strutture residenziali per anziani, Assistenza e beneficenza	€	498.006,01
SVILUPPO ECONOMICO - Mercati, Mattatoio e Servizi relativi al commercio	€	12.343,09
SERVIZI PRODUTTIVI - Distribuzione gas ed Altri	€	0,00
QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI	€	66.436,45
TOTALE	€	2.697.523,38

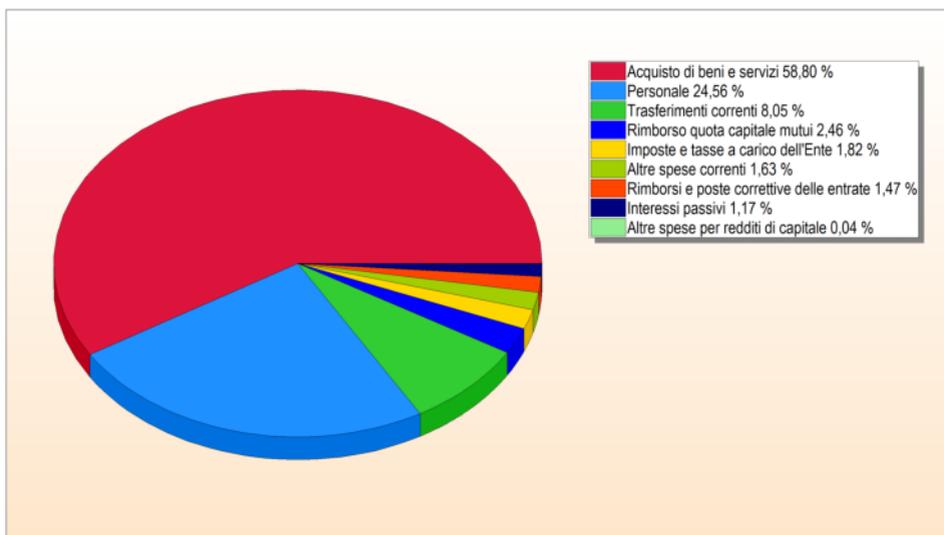


IL BILANCIO CORRENTE 2024

Le spese

PER PAGARE COSA?

PERSONALE	€	662.438,62
IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	€	49.156,00
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	€	1.586.109,83
TRASFERIMENTI CORRENTI	€	217.033,31
INTERESSI PASSIVI	€	31.670,09
ALTRE SPESE PER REDDITI DI CAPITALE	€	985,77
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	€	39.726,08
ALTRE SPESE CORRENTI	€	43.967,23
RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI	€	66.436,45
TOTALE	€	2.697.523,38



SPESA CORRENTE PRO CAPITE PREVISTA 2025

€ 1.007,99

SPESA CORRENTE PRO CAPITE 2024

€ 864,64

SPESA CORRENTE PRO CAPITE 2023

€ 829,07

IL BILANCIO CORRENTE 2024

Le spese

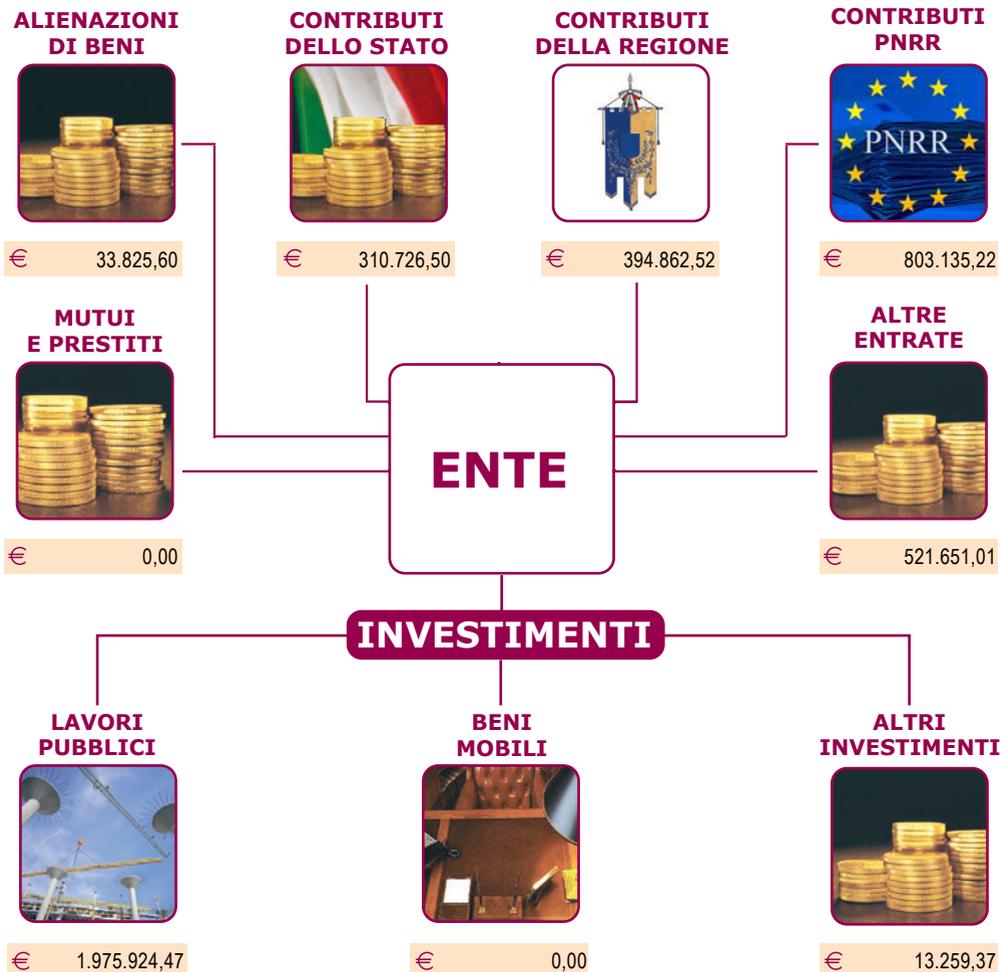
I PRINCIPALI CONTRATTI DI SERVIZIO SONO:

Raccolta, smaltimento e conferimento in discarica dei rifiuti solidi urbani	€	610.643,00
Mensa scolastica	€	66.191,75
Asilo nido	€	62.561,93
Manutenzione ordinaria viabilità comunale	€	0,00
Pubblica illuminazione	€	0,00
Trasporto scolastico	€	0,00
Trasporto pubblico locale	€	71.742,90
Servizi domiciliari di assistenza agli anziani	€	13.104,30
Servizi residenziali sanitari assistiti	€	0,00
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	€	279.888,94

IL BILANCIO INVESTIMENTI 2024

Le entrate

PER POTER REALIZZARE OPERE PUBBLICHE IL COMUNE HA UTILIZZATO:



SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI PREVISTA 2025

€ 680,51

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI 2024

€ 653,69

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI 2023

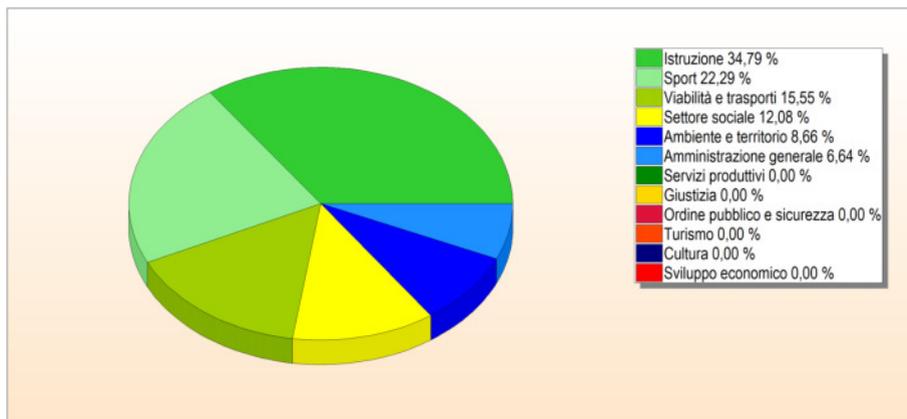
€ 774,68

IL BILANCIO INVESTIMENTI 2024

Le spese

IN QUALI SETTORI SONO STATI REALIZZATI I PRINCIPALI INVESTIMENTI?

AMMINISTRAZIONE GENERALE - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio anagrafe e Stato civile	€	132.021,20
GIUSTIZIA - Uffici giudiziari	€	0,00
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - Polizia Locale ed Amministrativa	€	0,00
ISTRUZIONE - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria ed Assistenza scolastica	€	692.023,62
CULTURA - Biblioteche, Teatri ed Attività culturali	€	0,00
SPORT E TEMPO LIBERO - Stadio comunale e Manifestazioni sportive e ricreative	€	443.349,72
TURISMO - Servizi turistici e Manifestazioni turistiche	€	0,00
VIABILITÀ E TRASPORTI	€	309.340,85
AMBIENTE E TERRITORIO - Urbanistica, E.R.P., Protezione civile, Acquedotto, Fognature e depurazione, Parchi e giardini, Raccolta, Smaltimento e Conferimento in discarica dei rifiuti	€	172.221,78
SETTORE SOCIALE - Asili nido, Strutture residenziali per anziani, Assistenza e beneficenza	€	240.226,67
SVILUPPO ECONOMICO - Mercati, Mattatoio e Servizi relativi al commercio	€	0,00
SERVIZI PRODUTTIVI - Distribuzione gas ed Altri	€	0,00
TOTALE	€	1.989.183,84



IL BILANCIO INVESTIMENTI 2024

Le spese

I PRINCIPALI INVESTIMENTI COMPLETATI O IN CORSO DI REALIZZAZIONE NELL'ANNO 2024

STATI FINALI LAVORI	€	0,00
efficientamento energetico illuminazione pubblica Castel San Giovanni e varie località	€	49.604,96
manutenzione straordinaria tratti di strade comunali Bruna e Colle del Marchese	€	84.992,68
rigenerazione e adeguamento impianti sportivo Calisto Bando Sport e Periferie	€	428.882,93
impianto sportivo Calisto Bando Regionale impiantistica sportiva 2021	€	156.993,36
riqualificazione e decoro urbano del verde pubblico spazi pubblici all'aperto dedicati al gioco dei bambini	€	30.000,00
adeguamento sismico Scuola Materna	€	998.754,05
efficientamento energetico illuminazione pubblica Colle del Marchese, Mercatello e varie località	€	49.842,54
Adeguamento sismico e efficientamento energetico Laboratori istituto scolastico	€	918.733,35

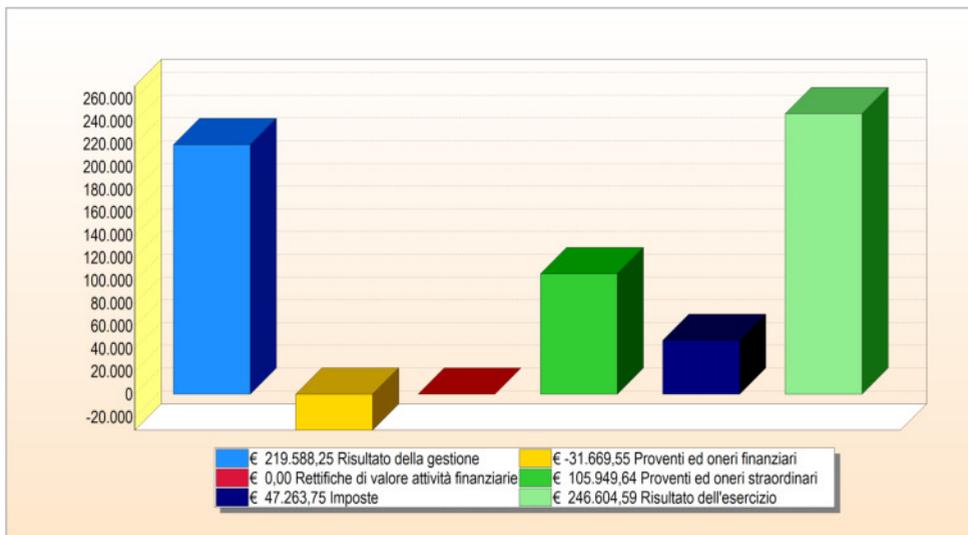
IL RISULTATO ECONOMICO 2024

Il conto economico 2024 dell'Ente si chiude con il seguente risultato dell'esercizio:

RISULTATO DELLA GESTIONE	€	219.588,25	+
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	€	-31.669,55	+
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE	€	0,00	+
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	€	105.949,64	+
IMPOSTE	€	47.263,75	-

RISULTATO DELL'ESERCIZIO

€ 246.604,59 =

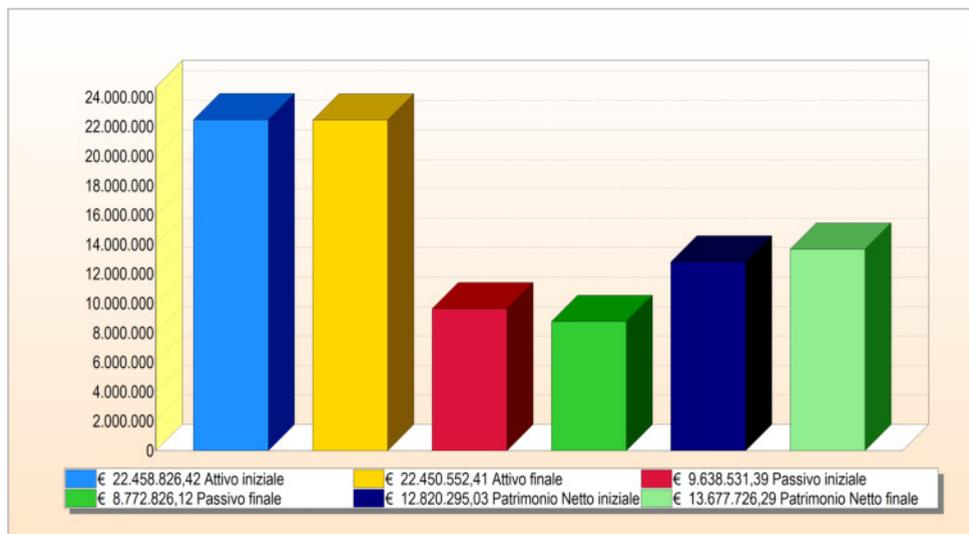


IL RISULTATO PATRIMONIALE 2024

La gestione patrimoniale, nel suo complesso, è direttamente correlata con quella economica ed evidenzia la variazione tra le voci dell'attivo e del passivo così come risultanti al termine dell'esercizio.

Nel nostro Ente lo stato patrimoniale mostra al 31 dicembre 2024 i seguenti risultati:

SITUAZIONE PATRIMONIALE	CONSISTENZA INIZIALE	CONSISTENZA FINALE
TOTALE DELL'ATTIVO	€ 22.458.826,42	€ 22.450.552,41
TOTALE DEL PASSIVO	€ 9.638.531,39	€ 8.772.826,12
PATRIMONIO NETTO	€ 12.820.295,03	€ 13.677.726,29



Personale e organizzazione

- Organizzazione
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Consulenti e collaboratori
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Personale
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Bandi di concorso
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Performance
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Attività e procedimenti
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Provvedimenti
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>

Società ed enti controllati

- Enti controllati
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>

Bilanci e patrimonio

- Bilanci
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>

- Beni immobili e gestione del patrimonio
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Sovvenzioni, contribuzioni, sussidi e vantaggi economici
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Pagamenti dell'amministrazione
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>

Opere pubbliche e pianificazione del territorio

- Opere pubbliche
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Pianificazione e governo del territorio
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Informazioni ambientali
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>

Servizi alle imprese

- Controlli sulle imprese
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Bandi di gara e contratti
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>
- Servizi erogati
<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>

Albo pretorio

- Pubblicazioni albo pretorio

<https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/>

Comune di
CASTEL RITALDI