



**UNIONE DEI COMUNI**  
**TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO**  
(Provincia di Perugia)  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
*cuc@unionecomuni.pg.it*

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI CASTEL RITALDI DAL 01/01/2021 AL 31/12/2025.**

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

Oggetto del contratto: appalto pubblico di servizi; forma del contratto: pubblica amministrativa.

**1. Luogo di prestazione del servizio:**

Lotto I: Comune di Castel Ritaldi.

**2. Valore dell'appalto:**

Lotto I: Comune di Castel Ritaldi € 27.500,00.

**3. Importo annuo a base d'asta da assoggettare a ribasso:**

Lotto I: Comune di Castel Ritaldi canone annuale pari ad € 5.000,00

**4. Requisiti di partecipazione:**

A. Requisiti di ordine generale:

A.1 inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse.

B. Requisiti di idoneità professionale:

B.1 iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), per attività attinenti all'oggetto della gara. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate al comma 3 del medesimo articolo 83.

B.2. Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1.09.1993 n. 385 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt.13, e 64 del D.Lgs.385/1993 e ss.m.i.

C. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

C.1 Avere gestito, per tre anni consecutivi, nell'ultimo quinquennio, n. 1 (un) servizio di tesoreria, con gestione informatica di tutti i movimenti, ivi compresa la firma elettronica, a favore di Enti

---

Locali (allegare elenco con oggetto del servizio, data di svolgimento, P.A. concedenti).

**Non sono ammessi i Raggruppamenti Temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016.**

**5. Piattaforma digitale.** La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)

**6. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:** entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 10/12/2020.

**7. Lingua in cui devono essere redatte:** in lingua italiana, sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante del soggetto partecipante e redatta con le modalità ed i contenuti di cui al disciplinare di gara ed ai modelli allegati;

**8. Data, ora e luogo di apertura:** il giorno 10/12/2020 alle ore 11:00 presso la Centrale Unica di Committenza, Piazza Mazzini 21, Trevi .

Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora e/o giorno senza che venga effettuata apposita comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

**9. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

**10. Altre informazioni:**

- il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castel Ritaldi e dell'unione e sul portale istituzionale degli enti;
- le modalità di partecipazione e la procedura di aggiudicazione sono indicate nel disciplinare di gara, cui si rinvia;
- il bando e il disciplinare di gara richiamano integralmente il codice dei contratti di cui al D. Lgs. n. 50/2016, nonché i principi dell'ordinamento, cui si rinvia anche per l'interpretazione della disciplina di gara;
- il responsabile del procedimento di selezione è Ing. Silvia Borasso;
- procedure di ricorso: ricorso al T.A.R. delle dell'Umbria con sede in Perugia Via Baglioni, 3, entro 30 gg. dalla pubblicazione del presente bando.

Trevi, 17/11/2020

Il Responsabile dell' Area  
Economico – Finanziaria  
f.to Piero Ugolini

---