

<i>Unione dei Comuni</i>				<i>TOS</i>	<i>Terre dell'Olio e del Sagrantino</i>			
								
Bevagna	Campello sul Clitunno	Castel Ritaldi	Giano dell'Umbria		Gualdo Cattaneo	Massa Martana	Montefalco	Trevi

(Provincia di Perugia)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO NATATORIO (PISCINA "SCOPERTA") E ACCESSORI, SITA NEL COMUNE DI CASTEL RITALDI.

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il Comune di Castel Ritaldi in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. R.G. 180 del 07/06/2025 intende procedere all'affidamento della concessione dell'impianto natatorio (piscina "scoperta") e accessori, sita nel comune di Castel Ritaldi, mediante procedura aperta ai sensi degli art. 71 del D.lgs. 36/2023.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio al D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), ed alla normativa vigente.

Il Luogo di svolgimento è l'ambito territoriale del Comune di Castel Ritaldi (PG) Codice NUTS: ITI21.

Codice CPV: 92610000-0 servizi di gestione impianti sportivi

Codice C.I.G.: **B7325525EF**

Il Responsabile Unico del Progetto, di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il Responsabile del Settore tecnico del comune di Castel Ritaldi, arch. Stefania Latino.

Si riportano di seguito le norme per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto, le modalità di compilazione dell'offerta e dei documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione che verrà seguita dalla Stazione Appaltante.

Art. 1 Piattaforma telematica

1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D. Lgs n.36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate, da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni comunicazioni, come meglio specificato nel "Disciplinare Telematico". Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Gestore del sistema: Net4market - CSAMED S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.

1.2 Dotazioni Tecniche

Si rimanda a quanto specificato nel Disciplinare telematico.

1.3. Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla piattaforma. La registrazione deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Art. 2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, e sul PORTALE ACQUISTI UMBRIA, raggiungibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica esclusivamente per mezzo della funzione “**Comunicazioni**” presente sulla piattaforma nell'interfaccia “dettaglio” della presente procedura. Gli operatori economici, pertanto, sono invitati a consultare periodicamente il portale anche per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la presente selezione.

Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite in tempo utile rispetto alla scadenza della presentazione delle offerte. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'Operatore economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge o nella Documentazione di gara, tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile con l'ordinaria diligenza e professionalità, senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
- prendere atto che la Stazione Appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono;
- prendere atto che la Stazione Appaltante non è tenuta a formulare proposte, suggerimenti o chiarimenti che possono influenzare, anche parzialmente, il contenuto delle offerte rimesso alla responsabilità esclusiva dell'Offerente.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento EIDAS.: Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma nella funzione “**Comunicazioni**” presente

sulla piattaforma nell'interfaccia "dettaglio" e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari saranno messe a disposizione, in forma anonima, a tutti i concorrenti tramite la Piattaforma, mediante integrazione della documentazione della procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 – Oggetto della concessione, importo e suddivisione in Lotti e durata

Il servizio ha come oggetto l'affidamento in concessione del servizio di gestione del complesso natatorio per la durata di anni 5 (cinque), prorogabile di anni 1 (uno).

Il complesso natatorio sito in via Scigliano, Castel Ritaldi, è costituito da:

- Vasca piscina principale;
- Vasca per bambini;
- Vasca idromassaggio;
- N.2 Strutture a servizio della piscina:
 - o Bar/pizzeria/tavola calda (possibilità di gestione esterna);
 - o Spogliatoi;
- Anfiteatro;
- Area verde

il tutto come da planimetria allegata.

I costi per la sicurezza da interferenze sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta economica, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 108 co. 9 del D. Lgs. n.36/2023.

La concessione avrà durata di **anni 5 prorogabile di anni 1 (uno)** a decorrere dalla data di avvio di esecuzione del servizio.

La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di apposito verbale da redigersi in contraddittorio tra il Comune ed il Concessionario secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. L'operatore economico dovrà essere in grado di attivarsi e procedere alla gestione operativa dell'impianto al fine di garantire la continuità del servizio e la preservazione degli impianti. A tal fine, l'Amministrazione si riserva di procedere all'avvio della gestione del servizio in via d'urgenza nelle more della stipula formale del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 commi 6 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 4 -Valore della concessione e del canone concessorio

Il valore globale stimato della concessione, al netto di IVA, comprensivo delle opzioni e della proroga contrattuale è pari ad € **998.852,66**, così suddiviso:

<i>Descrizione servizio in concessione</i>	<i>Importo</i>	
VALORE STIMATO GESTIONE DEL COMPLESSO NATATORIO DI CASTEL RITALDI	€	824.717,55
Proroga di cui all'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 pari a 1 anni	€	174.135,10
Importo totale stimato	€	998.852,66

Il Concessionario avrà l'obbligo di versare al Comune il canone concessorio annuale offerto in sede di gara e stabilito in un minimo di € **1.200,00**, quale somma minima posta a base di gara da assoggettare a rialzo per il complesso natatorio (piscina, spogliatoi, bar e anfiteatro).

Art. 5 - Corrispettivo e tariffe

Il corrispettivo, a favore del Concessionario, consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio da espletare presso l'intero impianto, nel rispetto delle disposizioni del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Il Concessionario è obbligato a praticare le tariffe, definite dal Comune ed approvate dalla Giunta Comunale. Qualora non esaustive di tutti i servizi erogati nell'impianto, il concessionario può determinarne altre ulteriori da comunicare preventivamente all'Amministrazione, secondo quanto indicato all'art. 7 del Capitolato Speciale.

Art. 6 - Procedura di affidamento

Ai sensi dell'art. 14 del Codice dei contratti la concessione è di valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

La concessione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta, senza previa pubblicazione di avviso di preinformazione, ai sensi degli artt. 176 comma 2, 71 comma 1 del D. Lgs. 36/2023., con applicazione del criterio di cui all'art. 108 commi 1 e 2 del medesimo decreto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Art. 7 Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare un'offerta gli operatori economici di cui all'art. 65 D. Lgs. 36/2023 tra cui, ai sensi dell'art. 90, c. 25 L. 289/2002, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 94 D.Lgs. 36/2023;
- essere in regola con la contribuzione previdenziale;
- essere in regola con le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;

Requisiti di idoneità professionale (art. 100 comma 1 lett. a) D. Lgs. 36/2023):

- l'iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, della provincia in cui l'operatore economico ha sede per l'attività attinente l'oggetto della concessione;

Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100 comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 36/2023):

- Aver svolto, nei dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno un servizio analogo per tipologia rispetto a quello oggetto della concessione (nel concreto, gestione di impianti natatori);

I requisiti dovranno essere dichiarati compilando l'apposita sezione del DGUE: Parte IV "Criteri di selezione" – Sezione C "Capacità tecniche e professionali (Articolo 100 comma 1 lettera c) del Codice)" – punto 1b).

Le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti sopra indicati dovranno essere rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo DGUE (da compilare attraverso il form messo a disposizione dalla piattaforma)

Art. 8 Garanzie

1) Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria di € **9.988,52** (pari al 1% dell'importo totale dell'appalto stimato della concessione) costituita, ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. 36/2023 sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze;

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

Alla garanzia dovrà essere allegata la dichiarazione dalla quale risulti la legittimazione a sottoscrivere la polizza fidejussoria ed il documento di identità dell'assicuratore.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento, per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

La garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotta nei casi espressamente previsti dall'art. 106 comma 8 D. Lgs. 36/2023;

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 36/2023, qualora il concorrente risultasse affidatario. L'impegno non è dovuto nel caso in cui il partecipante sia una microimpresa, piccola o media impresa.

2) Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una cauzione definitiva nella misura e nelle modalità previste dall'art. 117 D.Lgs. n. 36/2023.

3) Responsabilità, assicurazione e sinistri

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà comprovare di aver stipulato una polizza di assicurazione per la copertura dei danni a persone o cose come descritto dall'art. 29 del Capitolato Speciale di Appalto.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Tale sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa, o da persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa stessa o da procuratore speciale o generale dell'impresa. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, l'eventuale sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti

La richiesta di sopralluogo, contenente i riferimenti e i contatti dell'operatore economico, dovrà essere inoltrata a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.castel-ritaldi@postacert.umbria.it oppure per posta ordinaria all'indirizzo mail: llpp@comune.castel-ritaldi.pg.it **almeno tre giorni (3) giorni lavorativi prima della data di scadenza** per la presentazione delle offerte. Alle eventuali richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, non verrà concesso il sopralluogo. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dall'Amministrazione: data e luogo saranno comunicati con almeno 1 giorno di anticipo.

Art. 9 – Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Gli operatori economici sono tenuti al versamento del contributo dovuto all'Autorità, conformemente alla Delibera ANAC 19 dicembre 2023 n. 610 recante “Attuazione dell'art. 1, a commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024”

Art. 10– Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la **Piattaforma**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione a corredo deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non **oltre le ore 13,00 del giorno mercoledì 25 giugno 2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Pertanto, **verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.**

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, (per esempio ea mero titolo esemplificativo e non esaustivo), a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi

altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o dissugli o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta nel Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Art. 11 Regole per la presentazione dell'offerta

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, per l'invio dell'offerta, così composta:

A – **Documentazione Amministrativa:** come meglio precisato al successivo paragrafo;

B – **Offerta tecnica:** come meglio precisato al successivo paragrafo;

C – **Offerta Economica:** come meglio precisato al successivo paragrafo.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione, inviata mediante e-mail inviata al Concorrente all'indirizzo indicato in fase di registrazione al Portale.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ in e Consorzi, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, oppure corredata da dichiarazione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione, si applica il soccorso istruttorio.

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Appaltante.

Tutta la modulistica di gara è reperibile nella Piattaforma.

In caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore occorrerà allegare anche la copia della relativa procura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla suindicata Piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.

Art. 12 – Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso

istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione .

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 13 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva secondo il Modello A (con allegata eventuale procura);
2. DGUE compilato attraverso format piattaforma;
3. Documentazione in caso di avvalimento;
4. Eventuali ulteriori dichiarazioni rese dal concorrente;
5. Dimostrazione dell'avvenuto Pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 a corredo della domanda di partecipazione;
6. Elenco Servizi svolti;
7. Cauzione provvisoria;

1) Domanda di partecipazione alla gara, e contestuale dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta conformemente al “Modello A” (che riporta tutti i requisiti minimi necessari per l'ammissibilità alla gara) allegato al presente Disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- **In quanto Impresa avente Sede Legale nel territorio della Repubblica Italiana:**
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno a:
 - applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono presentate e sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti e non ancora costituiti, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura, se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban

IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2) Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 94 D. Lgs. 36/2023 rese dai soggetti, indicati al comma 3 del medesimo articolo¹, diversi dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza che ha sottoscritto la domanda di partecipazione, da redigersi secondo il Modello **Allegato B**, in alternativa, avendone diretta conoscenza, l'assenza di tali preclusioni potrà essere dichiarata, per conto degli stessi soggetti, direttamente dal soggetto firmatario della domanda compilando le relative voci presenti nel modello **Allegato A**.

3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico e firmato digitalmente compilato utilizzando il format messo a disposizione dalla piattaforma. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa. In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE

Il DGUE deve essere predisposto e presentato:

- Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. costituito o costituendo, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, anche nell'ipotesi di avvalimento.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

4) Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D. Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

5) Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento MODELLO C
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

6) Documentazione ulteriore per i soggetti associati Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le relative quote di partecipazione al rischio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- le relative quote di partecipazione al rischio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le relative quote di partecipazione al rischio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- le relative quote di partecipazione al rischio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- le relative quote di partecipazione al rischio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - le relative quote di partecipazione al rischio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le relative quote di partecipazione al rischio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che le suindicate dichiarazioni sono presenti nel Modello Allegato A

N.B.: Le imprese raggruppate e/o raggruppande, consorziate e/o consorziande, dovranno, altresì, indicare, NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, le relative quote di partecipazione al rischio, ferma restando la sottoscrizione del 100% del rischio.

7) Dimostrazione dell'avvenuto Pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00 a corredo della domanda di partecipazione secondo le Modalità di cui al precedente punto 13.1 ultimo periodo,

8) Elenco Servizi svolti di cui all'art.7 "Requisiti di capacità tecnica e professionale"

- 9) **Cauzione provvisoria** pari al 1% del valore complessivo stimato dell'appalto da stipularsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Verrà quindi svincolata o restituita all'atto della stipula del contratto di appalto. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica all'interno del portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento allegato "Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte".

Art. 14 – OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma alla stazione appaltante, l'offerta tecnica costituita da una relazione illustrativa, di lunghezza massima di 4 fogli formato A/4, in modalità fronte retro (totale facciate 8), riferita alle caratteristiche dell'offerta di cui agli elementi indicati al successivo art. 16.1, organizzata in capitoli distinti (uno per ogni criterio).

L'offerta tecnica proposta non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Art. 15 – OFFERTA ECONOMICA

il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire nell'apposita sezione "busta economica" della Piattaforma la propria offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) importo del canone concessorio annuale da versare all'ente in rialzo sul valore posto a base d'asta pari ad Euro 1.200,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione al punto 13, del disciplinare di gara.

I valori contenuti nell'offerta devono essere espressi, a video e nell'Allegato Prospetto, sia in cifre che in lettere, con un numero massimo di due cifre decimali (le cifre ulteriori non vengono considerate).

L'importo deve essere espresso IVA esclusa.

In caso di discordanza:

- fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il valore in lettere, salvo che l'Ente ritenga necessario un ulteriore accertamento nel caso di evidente errore materiale;
- tra valori indicati nell'offerta sottoscritta digitalmente e quelli inseriti a portale, saranno ritenuti validi i valori riportati nell'offerta sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica, a pena di esclusione:

- non deve contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- non deve essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Sono inammissibili:

- le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta
- per il medesimo lotto, le offerte formulate "in alternativa";

- le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nella presente lettera di invito;
- le offerte che risultino equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

Art. 16 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108 D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Punteggio offerte tecnica max punti 72 Punteggio offerta economica max punti 28 per un totale di punti max 100.

16.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

(Massimo punti 72)

Il punteggio verrà distribuito come segue:

	<u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u>	<u>PUNTEGGIO MASSIMO</u>
1	<i>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE</i>	<i>45 PUNTI</i>
	1.1 PROPOSTA DI POLITICA DEL SERVIZIO Dovrà evidenziare le scelte gestionali proposte dal candidato, attraverso la descrizione delle caratteristiche del Servizio Principale, cioè la “mission” assegnata al complesso attraverso le scelte che il gestore farà in merito alle prestazioni erogate all'utenza (sociali, sanitarie, ludiche, sportive, tempo libero...) e dei Servizi Accessori, cioè di quelle attività che, pur non costituendo la ragion d'essere del servizio, ne rappresentano un ampliamento finalizzato a migliorarne la qualità. Nella descrizione, dovranno essere riportati i risultati programmati ed attesi, i tempi di attuazione ed il dettagliato programma di tutte le attività che verranno realizzate presso il complesso natatorio, con il principale obiettivo del pieno utilizzo dello stesso. Il programma dovrà evidenziare tutti i corsi e le attività da praticarsi in relazione al servizio principale, alle diverse fasce di utenza potenziale ed alle diverse età e categorie degli utenti (bambini, ragazzi, adulti e anziani, diversamente abili...). Dovranno essere previsti espressamente gli spazi e gli orari dedicati al nuoto libero. La Commissione valuterà il programma gestionale alla luce dei parametri di: 1. Pieno utilizzo della struttura (numero di presenze previste e fruibilità oraria). (4 punti) 2. Ampiezza e diversificazione offerta, anche con servizi di tipo innovativo. (4 punti) 3. Accessibilità alle diverse fasce di utenza e di età. (4 punti) 4. Modalità organizzativa dei servizi di front office e back office. (4 punti) 5. Modalità organizzative di conduzione del complesso con indicazione organizzazione del personale, qualifica degli istruttori e degli allenatori, ecc. (4 punti) 6. Coinvolgimento di altri soggetti del territorio di Castel Ritaldi (associazioni, comitati, parrocchie, scuole, istituzioni pubbliche e private). (4 punti) 7. Previsione di una piattaforma di accesso virtuale ai servizi gestionali (iscrizioni, pagamenti, modulistica, informazioni, etc.). (4 punti)	28 punti
	1.2 PROPOSTA PIANO DELLA COMUNICAZIONE Dovranno essere analiticamente indicate le modalità di relazione con l'utenza, di trasmissione delle informazioni, di raccolta di feedback sul grado di soddisfazione, anche attraverso l'uso dei social. In particolare, si dovranno descrivere le modalità con cui si rende nota ai cittadini l'esistenza dei servizi e delle iniziative, le caratteristiche ed i costi del servizio, le condizioni di fruizione ed i risultati gestionali ottenuti. Descrizioni di eventuali forme di pubblicità e promozione della struttura, con relativi budget annuali.	3 punti

	<u>1.3 PIANO TARIFFARIO</u> Il concorrente dovrà indicare per le attività oggetto dell'offerta gestionale le tariffe che intende applicare, fatte salve le tariffe di base individuate dall'Amministrazione Comunale. Nella valutazione si terrà conto in particolare di: - Agevolazioni per particolari categorie di utenza (bambini, ragazzi, anziani, diversamente abili). - Agevolazioni ai residenti. - Fidelizzazione degli utenti. La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base della soluzione proposta, in modo da garantire la frequenza della piscina per maggior tempo possibile.	7 punti
	<u>1.4 PIANO DELLE MANUTENZIONI</u> Il concorrente dovrà indicare come intende effettuare e calendarizzare le manutenzioni ordinarie dell'intero complesso (stabili, spazi esterni ed aree verdi). Nello specifico: - Tipologia delle manutenzioni individuate; - Mezzi con le quali vengono effettuate le manutenzioni; - Cadenza periodica delle manutenzioni e risultati attesi.	7 punti
2.	ATTIVITA' SPORTIVE E CULTURALI	20 PUNTI
	2.1 Numero dei corsi che saranno organizzati annualmente nel periodo 01/07 al- 10/09	10 punti
	2.2 Varietà delle attività organizzate nel periodo 01/09 - 31/05	10 punti
3.	RELAZIONE TECNICO-FUNZIONALE	7 PUNTI
	3.1 Piano di pulizia e sanificazione, indicando analiticamente le unità di personale impiegato, il numero di ore, l'inquadramento contrattuale, la tipologia di prodotti utilizzati e le metodologie utilizzate.	4 punti
	3.2 Report su qualità dell'acqua e degli ambienti. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al metodo di scambio dei report ed al maggior numero di report annuali forniti alla Stazione Appaltante.	3 punti
TOTALE		72 PUNTI

Per i criteri di tipo discrezionale, ove viene valutato anche il contenuto e la qualità del progetto proposto, verrà attribuito da parte della Commissione di Gara un coefficiente di valutazione secondo i seguenti coefficienti:

- Assente – completamente negativo 0
- Molto carente 0,1
- Carente 0,2
- Scarsamente adeguato 0,3
- Parzialmente adeguato 0,4
- Quasi adeguato 0,5
- Sufficiente 0,6
- Discreto 0,7
- Buono 0,8
- Ottimo 0,9
- Eccellente 1,0

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di ulteriore specificazione o motivazione

16.2 VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA PREZZO - OFFERTA ECONOMICA: Max 28 punti;

Il concorrente deve presentare offerta economica indicante il CANONE CONCESSIONARIO ANNUALE offerto rispetto a quello posto a base d'asta pari ad euro 1.200,00 euro/anno.

Al concorrente che offre il canone più alto saranno assegnati 28 punti. Alle altre concorrenti i punti saranno assegnati in proporzione attraverso la seguente formula matematica:

$$V(a)_i = (O_i / O_{max}) * 28$$

Dove

$V(a)_i$ = PUNTEGGIO

O_i = canone offerto dalla Ditta I-esima

O_{max} = miglior canone offerto tra le sole offerte ammesse

Sono escluse dalla valutazione, con conseguente esclusione dalla gara dell'Impresa offerente, le offerte di valore inferiore all'importo indicato a base d'asta e offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'offerente dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Ai fini del risultato, verranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, troncate senza arrotondamenti. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità del punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la parte relativa all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità tramite sorteggio pubblico.

Art. 17 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Art. 18 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **25 giugno in via telematica alle ore 15,00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Art. 19- VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art.20- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice **procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate** dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al precedente punto 16.1. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede quindi alla apertura delle "buste economiche" dei soli operatori economici ammessi.

Il RUP o il Seggio di gara procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare, successivamente, all'individuazione del miglior offerente secondo il criterio di cui all'art. 108 comma 2 del D. Lgs. n.36/2023 (offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 21- VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 22 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La sottoscrizione della convenzione avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della sottoscrizione della convenzione, l'aggiudicatario deve:

- presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
- nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 68, comma 5 del D.Lgs.36/2023

Ove risulti aggiudicatario un'Impresa straniera verrà richiesta la documentazione probatoria conforme alle norme vigenti nel Paese di origine, fermo il disposto di cui all'art. 101 , del D.lgs. 36/2023.

Se la sottoscrizione della convenzione non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la sottoscrizione della convenzione non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva sottoscrizione della convenzione al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese, ove dovute, relative alla sottoscrizione della convenzione.

Art. 23 -OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 24- CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della sottoscrizione della convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Art. 25 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs.n.36/2023 e dalla Legge n. 241/1990 s.m.i. e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Come già precisato all'art. 15 del Disciplinare, nel caso in cui il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell'offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico e/o commerciale tutelato dalla vigente normativa, egli dovrà produrre apposita **dichiarazione**, resa nelle forme del D.P.R. n. 445 del 2000 (articoli 46 e 47) e inserita nella busta "documentazione tecnico-qualitativa", **contenente congrua motivazione circa l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale**, con indicazione dell'istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (es. marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale).

Tale dichiarazione dovrà essere tassativamente corredata da:

- **copia firmata** della propria offerta e relativa documentazione oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e/o commerciali;
- **documentazione** a comprova dell'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la effettiva sussistenza di eventuali segreti tecnici e/o commerciali. In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l'Amministrazione provvederà a informare il controinteressato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Il concorrente che effettua l'accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell'accesso.

Art. 26 – CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il TAR Umbria rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 27 – ALTRE INFORMAZIONI

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla procedura di gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente Disciplinare di Gara, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificamente previsto, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare: il D.Lgs.36/2023, il Dlgs. 209/2005 s.m.i., e le norme del Codice Civile in materia di contratti.

Non saranno ammesse offerte condizionate o difformi dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato pena l'esclusione.

Non saranno ammesse, inoltre, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Ente, inoltre, si riserva:

- la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del Codice degli Contratti Pubblici;
- di non procedere ad aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. n.36/2023;
- di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara e relativi allegati che ne formano parte integrante.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

È fatto espresso divieto di cessione del contratto.

Art. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento di tutti i dati personali degli utenti deve avvenire conformemente alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. n. 196/2003 (in seguito anche Codice Privacy), del Regolamento (UE) n. 679/2016 e delle Autorizzazioni e Provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

