



**COMUNE DI CASTEL RITALDI**  
**Provincia di Perugia**

*ORIGINALE*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 96 del 19-10-2022**

**OGGETTO: Diritti di segreteria per titoli edilizi: adeguamento tariffe.**

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore 12:00, nella sede dell'Ente previa regolare convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti i Signori:

<b>SABBATINI ELISA</b>	<b>SINDACO</b>	Presente
<b>SCARPONI FABIO</b>	<b>VICESINDACO</b>	Presente in videoconferenza
<b>TINELLI EZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	Presente in videoconferenza
<b>BENEDETTI VERONICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	Presente in videoconferenza
<b>FIGOLI FRANCESCO</b> <b>SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	Assente

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dott. CANAFOGLIA VALTER in qualità di segretario verbalizzante.

In carica n. 5 di cui presenti n. 4 ed assenti n. 1.

Assume la Presidenza il SABBATINI ELISA in qualità di SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, segnata all'ordine del giorno.

Sulla proposta n.98 del 05-10-2022 relativa alla presente delibera di Giunta Comunale, sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., mediante sottoscrizione con firma digitale da parte dei relativi responsabili di area.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 12 del 10/06/2021 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, al responsabile dell'Area Servizi Tecnici;
- la D.C.C. n.17 del 15.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario Comunale 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 02.03.2022 con oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024";
- la D.G.C. n.36 del 04.04.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2022-2024;

### PREMESSO CHE:

- alla luce dei nuovi titoli edilizi sopravvenuti dopo il 2005, come descritto di seguito;
- per quanto sopra si ritiene necessario predisporre un aggiornamento delle tariffe dei diritti di segreteria nonché di quelli di istruttoria, predisponendone una semplificazione oltre che un adeguamento alla legislazione sopravvenuta, e inserendo quelle ad oggi non previste;

### RICORDATO CHE:

- la legge 19 marzo 1993, n. 68, di conversione del decreto legge 18 gennaio 1993, n. 8, all'articolo 10, comma 10, ha istituito i diritti di segreteria su una serie di atti e provvedimenti indicati nello stesso comma.
- con atto consiliare n. 44 del 29 settembre 2000 il Comune di Castel Ritaldi ha abrogato il precedente regolamento dei diritti di segreteria (approvato con DCC n.57/1992 e successivo atto DCC n.55/1995) approvando il Regolamento per il pagamento dei diritti di segreteria di spettanza totale dell'ente;
- Con D.C.C. n. 20 del 14/04/2005 si provvedeva ad approvare la modifica regolamento e adeguamento tariffe diritti di segreteria di spettanza totale dell'ente;
- Con D.C.C. n. 18 del 30/04/2010 si approvava l'adeguamento tariffe diritti di segreteria di spettanza totale dell'ente;

### RILEVATO CHE:

- la legislazione sopravvenuta dal 2005 rende necessaria una consistente revisione delle fattispecie soggette al pagamento delle tariffe in quanto:
  - I. La D.I.A. è stata sostituita con la S.C.I.A., per di più con scarsa corrispondenza delle fattispecie in cui è applicabile;
  - II. Numerosi interventi che nel 2005 erano sottoposti a titolo abilitativo sono oggi ricondotti al regime dell'attività edilizia libera;
  - III. Gli interventi soggetti a permesso di costruire sono stati considerevolmente ridotti, come tipologia, e i restanti trasferiti al regime della S.C.I.A. ancorché non espressamente elencati nell'art. 124, l. r. 1/2015 atteso che il comma 1 stabilisce che "*Sono realizzabili mediante S.C.I.A. **obbligatoria** tutti gli interventi non riconducibili...*" a quelli soggetti a permesso o ad attività libera o soggetta a comunicazione;
  - IV. Diversi procedimenti sono stati sottratti all'attività urbanistico-edilizia ed altri se ne sono aggiunti;

### ATTESO CHE:

- le tariffe minime e massime stabilite dalla richiamata legislazione si ritengono inderogabili con l'eccezione di quelle fattispecie non espressamente previste;
- per illustrare le modalità per l'aggiornamento delle tariffe è stato predisposto un apposito prospetto (Allegato uno);

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'Area Economica ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI:**

- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;

**RICONOSCIUTA** la regolarità della documentazione prodotta;

**CON** voti unanimi resi in forma palese,

**D E L I B E R A**

1. **DI CONFERMARE** quanto dichiarato in premessa, dando atto che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** conseguentemente, la tabella in allegato (Allegato uno);
3. **DI DARE ATTO CHE:**
  - sono soggette alla nuova tariffa le istanze depositate dalla data di approvazione della presente deliberazione, fatta eccezione per quelle depositate antecedentemente e per le quali il diritto va assolto al momento della presentazione;
  - le istanze già depositate e che hanno assolto il diritto, anche se dovuto al rilascio, sono fatte salve;
  - è confermato il raddoppio dei diritti di segreteria per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi in materia di condono di cui alla legge 326/2003 stante quanto consentito dall'art. 24, comma quinto, della l. r. 21/2004;
4. **DI DISPORRE** che, per il presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, Arch. Stefania Latino;
5. **DI DICHIARARE** con ulteriore votazione unanime il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere Favorevole per quanto riguarda la **REGOLARITA' TECNICA** in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

Data: 05-10-2022

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI TECNICI  
Latino Stefania

Parere Favorevole per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE in ordine alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

Data: 19-10-2022

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PERLEONARDI GIULIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. CANAFOGLIA VALTER

IL SINDACO  
SABBATINI ELISA

---

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio r.g. n. 677 per quindici giorni consecutivi dal 28-10-2022 al 12-11-2022 come prescritto dall'art. 124, comma 1.

[S] Viene comunicata con nota n. 7501 in data 28-10-2022 ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125.

[S] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Castel Ritaldi, li 28-10-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA  
Dott. RAIO ROBERTO

---

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio r.g. n. 677 per quindici giorni consecutivi dal 28-10-2022 al 12-11-2022.

E' divenuta esecutiva il giorno 19-10-2022:

[S] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

Castel Ritaldi, li 19-10-2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA  
Dott. RAIO ROBERTO