



**NUOVO AVVISO "Family Help – Contributo per prestazioni individuali di lavoro a domicilio per finalità di conciliazione di tempi di vita e di lavoro di persone e famiglie"\_ POR FSE - UMBRIA 2014-2020 - Asse II Inclusion sociale e lotta alla povertà\_CUP I19I17000100009 Zona Sociale n. 9 Umbria**

**Quarta scadenza 2020 - XII scadenza Avviso: 29 luglio**

### **CHI PUO' FARE DOMANDA?**

La persona che lavora o è inserita in un percorso di formazione o qualificazione professionale, può chiedere un contributo per servizi rivolti ad agevolare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, coniugare il diritto al lavoro con il lavoro di cura familiare, in particolare laddove ci siano bambini, anziani, minori, persone disabili o comunque bisognose di aiuto.

### **QUAL E' L'IMPORTO DEL CONTRIBUTO?**

E' prevista l'assegnazione di un contributo massimo di 2.000,00 Euro, con anticipo pari al 95% dello stesso, in due quote, e il restante a rendicontazione delle spese sostenute per la retribuzione di prestazioni o servizi integrativi flessibili – **esempio: attività di supporto a bambini e ragazzi come accompagnamento a scuola o nelle attività extra-scolastiche, espletamento di attività domestiche, accompagnamento di anziani, minori, disabili, o persone in difficoltà-**, erogati da un PRESTATORE DI LAVORO A DOMICILIO e acquisibili nel rispetto della normativa vigente in materia. **In tutti i casi, l'Isee di chi richiede il contributo non deve essere superiore a 40mila euro.**

### **DOVE TROVARE L'AVVISO E COME FARE DOMANDA:**

L'Avviso (e il modello di domanda ascrivibile), ex D.G.R. n. 1562/2018 D.G.C. n. 22/2019 e D.D. 100/2019, è disponibile sui siti istituzionali dei Comuni afferenti alla Zona Sociale n. 9 Umbria; le domande vanno presentate direttamente ai Comuni. Per la Zona Sociale n. 9 Umbria: **Comune di Spoleto, Comune di Castel Ritaldi, Comune di Campello sul Clitunno, Comune di Giano dell'Umbria** la "Domanda di ammissione – Family Help" 2019 va presentata con una delle seguenti modalità:

#### a mano presso:

- l'Ufficio Accoglienza/Protocollo della Direzione comunale Servizi alla Persona del Comune di Spoleto Capofila della Zona Sociale n. 9 Umbria, sita in Via San Carlo n. 1,3 Spoleto: lunedì – martedì 8.30-13.00/giovedì 15.00-17.00;
- l'Ufficio Protocollo della sede centrale del Comune di Campello sul Clitunno afferente la Zona Sociale n. 9 Umbria: lunedì – venerdì 9.30-12.30/lunedì e giovedì 15.00-17.00;
- l'Ufficio Protocollo della sede centrale del Comune di Castel Ritaldi afferente la Zona Sociale n. 9 Umbria: martedì e venerdì 9.00 -13.00/lunedì e mercoledì 15.00-17.00;l'Ufficio Protocollo della sede centrale del Comune di Giano dell'Umbria afferente la Zona Sociale n. 9 Umbria: lunedì – venerdì 9.00-13.00;

#### a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo:

- Comune di Spoleto – Direzione Servizi alla Persona – Via San Carlo 1,3 – 06049 Spoleto PG – tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti al seguente indirizzo: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

**Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

### **DOVE RICHIEDERE MAGGIORI INFORMAZIONI:**

*Per informazioni si resta a disposizione presso: il Comune di Spoleto Direzione Servizi alla Persona il lunedì e il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00; il Comune di Campello sul Clitunno il lunedì e il giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13.00; il Comune di Castel Ritaldi il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il Comune di Giano dell'Umbria il lunedì e il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.*