



# COMUNE DI CASTEL RITALDI

PROVINCIA DI PERUGIA

N. Reg. Gen. 3

ORIGINALE

## DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 27-06-2025

---

**Oggetto: DISCIPLINA ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DAL 1° LUGLIO AL 30 AGOSTO 2025**

---

### IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7, del TUEL che stabilisce: *“Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.”*;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di contenere i consumi energetici, le spese telefoniche e del personale;

CONSIDERATO che la R.S.U. ha richiesto con nota prot. n. 4393/2025 la possibilità, motivandola, di usufruire per il periodo estivo della chiusura pomeridiana degli uffici comunali, favorendo per quanto possibile anche la fruibilità dei congedi ordinari, senza arrecare disagio all'utenza ed agli adempimenti connessi all'ordinaria amministrazione;

VALUTATO che nel periodo estivo:

- l'accesso agli uffici da parte dei cittadini è notevolmente ridotto a causa delle elevate temperature che lo caratterizzano e l'utenza si concentra maggiormente nelle ore antimeridiane;
- la maggior parte delle persone è in ferie, così come gran parte del personale degli uffici comunali;
- le condizioni climatiche degli uffici non consentono il massimo rendimento del personale e l'accensione contemporanea dei condizionatori e/o ventilatori negli uffici provoca un sovraccarico di consumo energetico che potrebbe causare momentanee interruzioni elettriche, con conseguenti danni anche alla rete comunale;
- la chiusura pomeridiana agevola, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, un rilevante contenimento delle spese di funzionamento degli uffici come ad esempio quelli inerenti l'energia elettrica e la telefonia;

CONSIDERATO che la chiusura pomeridiana è compensata garantendo l'apertura antimeridiana dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12 e favorisce la fruibilità dei congedi ordinari in funzione della temporanea motivata riduzione dell'orario di servizio;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 1, del vigente *REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE*, il quale prevede che:

*“L'orario di servizio settimanale può essere articolato: su cinque giorni (dal lunedì al venerdì); su sei giorni (dal lunedì al sabato). Il funzionamento degli uffici è sempre assicurato nelle ore antimeridiane e, nel caso di articolazione dell'orario su cinque giorni, anche nelle ore pomeridiane di almeno due giorni. Diverse articolazioni dell'orario di servizio possono essere stabilite dai singoli enti al fine di assicurare la funzionalità degli uffici e dei servizi o per particolari esigenze organizzative in determinati periodo dell'anno.”*;

CONSULTATA in merito la Giunta, il Segretario Comunale ed i responsabili di settore che hanno valutato positivamente la possibilità di chiudere gli uffici comunali nei rientri pomeridiani dal 1° luglio al 30 agosto 2025 garantendo in alternativa l'orario di apertura al pubblico in orario antimeridiano dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì, nonché il sabato con personale a rotazione sempre dalle ore 9 alle ore 12;

ATTESO quindi che le disposizioni contenute nel presente decreto rientrano nelle prerogative del Sindaco e che al medesimo sarà data ampia informazione sul sito internet e pagine social istituzionali dell'ente;



# COMUNE DI CASTEL RITALDI

PROVINCIA DI PERUGIA

## VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 162/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;

## DECRETA

Per le ragioni in premessa, dal 1° luglio al 30 agosto 2025:

1. l'adozione del seguente orario di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali:  
dal lunedì al sabato, dalle ore 9 alle ore 12;
2. l'articolazione dell'orario di servizio settimanale su sei giorni (dal lunedì al sabato) dalle ore 08:00 alle ore 14:00, fatte salve particolari esigenze organizzative di alcuni servizi;
3. la trasmissione del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore, alle OO.SS. ed alla Gestione Associata delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni TOS;
4. la massima diffusione del presente provvedimento all'interno dell'ente ed in particolare nei confronti dell'utenza e della cittadinanza tutta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
ELISA SABBATINI