

COMUNE DI CASTEL RITALDI
Provincia di Perugia

ORGANO DI REVISIONE
Parere n. 08 del 12/06/2025

OGGETTO: Approvazione modifiche ed integrazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Sezione 3 "organizzazione del capitale umano"

Il Collegio Unico di revisione Unione Comuni e Comuni aderenti, nominato per il triennio 2023/2025 con deliberazione consiliare n. 1 in data 22/02/2023 dell'Unione dei Comuni delle "Terre dell'Olio e del Sagrantino" al fine di rendere concreta la collaborazione con il consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, così come prescritto dall'art. 239, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la proposta di delibera di Giunta Comunale del 14/05/2025 n..48

CONSIDERATO

il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113; - il settimo comma dell'art. 6, stabilisce che:

"In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114";

CONSIDERATO

Quanto previsto

dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. (PIAO)

Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;

Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;

Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento per la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50

FC
Rmv
B
dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

Rm

PRESO ATTO CHE:

con deliberazione del 19/03/2025 n. 30, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027 (PIAO) che assorbe i seguenti atti di pianificazione e programmazione generale:

- Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027
- piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025/2027
- piano esecutivo della gestione e piano delle performance 2025/2027
- piano delle azioni positive 2025/2027
- piano della organizzazione del lavoro agile 2025/2027
- piano triennale della formazione del personale 2025/2027
- piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2025/2027

CONSIDERATO:

che il piano dei fabbisogni di personale deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009); - che la programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze; previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

che in conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 16, comma 1, lett. a-bis del D.Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti; che il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art.6, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001) qualora prevista nel CCNL di riferimento;

che il medesimo piano è oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;

che ai sensi del l'art. 33. comma 2, del D.L. n. 34 del 2019, convertito con modificazioni nella L. 58 del 2019 e della relativa circolare del 13 maggio 2020 della presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, venivano specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate e specificatamente la spesa di personale e le entrate correnti; che ai sensi della circolare di cui sopra, per spesa di personale, si intendono gli

FC



impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale a tempo indeterminato e determinato (voci riportate nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000 e codici spesa U.03.02.12.001-002-003-999) e per entrate

correnti, si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi 3 rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativa all'ultima annualità considerata.

CONSIDERATO CHE;

- in sede di approvazione del PIAO 2025-2027, i dati utilizzati al fine del calcolo del valore soglia, erano quelli riferiti al rendiconto dell'anno 2023, ultimo rendiconto approvato;
- la Corte dei conti, Sezione Regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, con la propria deliberazione n. 55 del 25/06/2020 ritiene che per "ultimo rendiconto della gestione approvato" debba intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020 e così via;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 29.04.2025, veniva approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2024;

CONSIDERATO

che si rende necessario, a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2024, effettuare l'aggiornamento della sezione 3 "organizzazione e capitale umano" la sottosezione 3 "Piano Triennale del fabbisogno del personale" al fine di verificare il rispetto dei limiti di spesa in materia di assunzioni di personale alla luce della vigente normativa e secondo i nuovi parametri;

che sono rispettati i limiti di spesa secondo i nuovi parametri come da prospetto contenuto nell'allegato sottosezione C "fabbisogno del personale del PIAO 2025/2027.

PRESO ATTO

Che il Comune di Castel Ritaldi necessita di procedere ad una modifica ed integrazione del Piano triennale del fabbisogno di personale rappresentato nella sottosezione C a seguito di:

di cessazione dal lavoro di una unità di personale, considerazioni e valutazioni in merito ad un nuovo assetto del personale del settore finanziario e del settore tecnico al fine di garantire continuità ed implementazione.

CONSEGUENTEMENTE SI RENDE NECESSARIO

aggiornare la Sezione A – Struttura Organizzativa e - Sottosezione C "Piano triennale del fabbisogno del personale" del PIAO 2025-2027

VISTI

I conteggi esposti nella tabella e allegata alla proposta di delibera di Giunta che sotto si riporta integralmente

Rm



FC

NUOVA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE ANNO 2025 DEL COMUNE DI CASTEL RITALDI

spesa del personale lorda senza IRAP anno 2024	643.802,71 €	spesa assunzioni flessibili anno	24.000,00 €
spesa del personale lorda senza IRAP anno 2018	618.519,66 €	spesa assunzioni flessibili prevista	24.000,00 €
spesa del personale lorda senza IRAP prevista anno 2025	651.802,49 €	spazi assunzionali flessibili	- €
Limite art.1 c.557 quater L. 296/2006	724.467,71 €		

comuni per fasce demografiche	valore soglia	Spesa di personale previsione 2025	731.065,66 €
meno di 1.000 abitanti	29,50%	Rimborso convenzione Segretario	37.000,00 €
da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%	Decurtazioni spesa di personale	- 121.267,28 €
da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%	Spesa per personale PNRR	- 17.995,89 €
da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	Totale spesa del personale	628.802,49 €
da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%		
da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%		
da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%		
da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,80%		
con e oltre 1.500.000 abitanti	25,30%		

facoltà assunzionali lorde diponibile quinquennio precedente			
anno	turn over	perc. applicabile	totale disponibile
2019		100%	- €
2018	- €	75%	- €
2017	- €	75%	- €
2016	- €	100%	- €
2015	- €	100%	- €
2014	- €	80%	- €
totale			- €

valori soglia di rientro per la maggiore	
comuni per fasce demografiche	valore soglia
meno di 1.000 abitanti	33,50%
da 1.000 a 1.999	32,60%
da 2.000 a 2.999	31,60%
da 3.000 a 4.999	31,20%
da 5.000 a 9.999	30,90%
da 10.000 a 59.999	31,00%
da 60.000 a 249.999	31,60%
da 250.000 a 1.499.999	32,80%
con e oltre 1.500.000	29,30%

accertamenti entrate correnti 2022-2023-2024			media
2.465.654,15 €	2.581.639,60 €	2.685.255,06 €	2.577.516,27 €
fondo crediti dubbia esigibilità 2024			143.601,54 €
valore entrate correnti da riportare			2.433.914,73 €
rapporto spesa personale su entrate correnti			26,45%
percentuale incremento applicabile			2,83%
eventuale incremento massimo spesa personale			18.219,62 €
nuovo rapporto spesa personale su entrate correnti			27,20%
eventuale ulteriore incremento dalle facoltà			- €
nuovo rapporto spesa personale su entrate correnti			27,20%

nuovo limite massimo spesa di personale anno corrente	662.022,33 €
eventuale spesa lorda altre assunzioni a qualsiasi	
eventuale finanziamento in deroga unioni fino a	- €
voci di spesa del personale da decurtare	- €
contributo strutturale Ambito servizi sociali	- €
spesa personale T.D. assunzione PNRR dl 152/2021	- €

incremento possibile di spesa **18.219,62 €**

programmazione per l'anno corrente già considerate sulla spesa di personale lorda									
categoria	tabellare	tridicesima	oneri e IRAP	oneri e IRAP	totale	assunzioni programmate/effettuate 2025	costo assunzioni	cessazioni previste/effettive 2023	minori costi cessazioni
Operatori	18.283,31	19.806,92 €	35,18%	6.968,07 €	26.774,99 €	-	- €	-	- €
Operat.esperti	19.034,51	20.620,72 €	35,18%	7.254,37 €	27.875,09 €	-	- €	-	- €
Istruttori	21.392,87	23.175,61 €	35,18%	8.153,18 €	31.328,79 €	1,50	46.993,18 €	1,00	31.328,79 €
Funzionari	23.212,35	25.146,71 €	35,18%	8.846,61 €	33.993,33 €	-	- €	-	- €
totale						1,50	46.993,18 €	1,00	31.328,79 €

nuova spesa di personale lorda senza IRAP programmata anno 2024 **662.022,33 €**
marginie della spesa personale rispetto al limite per eventuali nuove assunzioni **10.219,84 €**

Rm

FC

PRESO ATTO

- che l'ente non è strutturalmente deficitario, né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito ai sensi degli artt. 242 - 243 del D. Lgs. n. 267/2000, come risulta dagli allegati alla deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 22.04.2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto

- della Gestione dell'esercizio 2024;
- che le risorse per i fabbisogni di personale 2025-2027 trovano copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2025/2027;
 - che il fabbisogno di personale previsto consente il rispetto dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale;
 - che i fabbisogni occupazionali a tempo indeterminato previsti nella nuova Sezione 3 “Organizzazione e Capitale umano” – Sottosezione C “Piano triennale del fabbisogno del personale” del PIAO 2025-2027 rispettano i limiti di capacità assunzionale prevista per l’Ente secondo le disposizioni in materia;
 - che la dotazione organica, rispetta “l'indicatore di spesa potenziale massima”, rappresentato, per gli Enti Locali già sottoposti al Patto di stabilità interno, dalla media della spesa del triennio 2011/2013 (art. 1 – comma 557 – Legge n. 296/2006) come dimostrato dal nuovo allegato D del PIAO 2024-2026 allegato al presente atto;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il vigente Statuto Comunale;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità;
- VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell’art.49 D.lgs. 267/2000 rispettivamente dal Responsabile del Settore Amministrativo e dal Responsabile del Settore Finanziario;

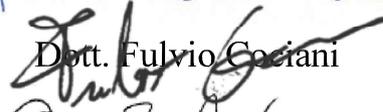
L’Organo di revisione

Esprime parere favorevole

Alla “Approvazione modifiche ed integrazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Sezione 3 "organizzazione del capitale umano"

L’ORGANO DI REVISIONE


Dott.ssa Rosella Murasecco


Dott. Fulvio Cociani


Dott. Anna Barcherini