

## ALLEGATO " A"

ALLEGATO 1 alla determinazione del Responsabile del Servizio r.g. n. 152 del 29.05.2018



## COMUNE DI CASTEL RITALDI Provincia di Perugia

### Avviso di selezione ai fini della progressione economica all'interno delle categorie. Anno 2018

#### **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2018 - Categorie C e D**

Visto l'art. 5 del CCNL Regioni ed enti locale del 31/03/1999, come integrato dall'art. 9 del CCNL dell'11/04/2008;

Visto l'art. 23 del DLgs n. 150/2009;

Visto l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;

Visto il vigente **contratto integrativo decentrato parte giuridica, sottoscritto in data 17.11.2006**, modificato ed integrato dal CID 2008 stipulato in data 17.4.2009 (modifiche dettate dal D.L. 112 del 25.6.2008 e art. CCDI 2005) per quanto non modificato dal CID del 7.11.2012 e dal CID del 25.9.2015 e non in contrasto con il vigente CCNL.

Visto in particolare l'art 21 del CCDI di cui sopra applicabile ai sensi dell'art 19 della metodologia di misurazione e valutazione della performance allegata al regolamento di disciplina della performance vigente.

Dato atto che tra l'Amministrazione Comunale, le Organizzazioni sindacali territoriali e R.S.U. è stato sottoscritto in data 4 maggio 2018 il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2017 che all'art. 2 prevede di attivare le selezioni per n. 3 progressioni orizzontali;

#### SI RENDE CONTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal primo del mese successivo alla approvazione delle graduatorie, destinate al personale in servizio nelle Categorie C e D.

## 1. Requisiti di ammissione e numero di posizioni messe a bando

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nelle Categorie C, D e in servizio alla data del 01/01/2017 che:

- Ai sensi dell'art. 9 del CCNL 11.4.2008, per la progressione economica orizzontale il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo della permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi. Il requisito deve essere maturato nel Comune di Castel Ritaldi.
- Si stabilisce l'ulteriore requisito minimo di accesso alla procedura la non esistenza di procedimenti disciplinari, di qualsiasi genere, a carico sia nell'anno di riferimento che nel biennio precedente
- Concorrono alla procedura di attribuzione della progressione orizzontale i dipendenti che hanno riportato nella valutazione della performance annuale hanno ottenuto negli ultimi tre anni un punteggio non inferiore a punti 270. Il punteggio è calcolato come somma del punteggio ottenuto in ogni singolo anno del triennio.

Per ciascuna categoria e relativamente ai servizi sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

CATEGORIE	PER N° PASSAGGI
Categoria "D"	da D2 a D3 n. 1
	da D5 a D6 n. 1
Categoria "C"	da C3 a C4 n. 1

## 2. Procedura di selezione

I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono quelli previsti all'art. 21 del C.C.D.I. 2006 che allegato al presente avviso ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A).

I dipendenti interessati alla progressione orizzontale presenteranno la "scheda per progressione orizzontale anno 2018" che si allega in calce al presente avviso (Allegato B).

## 3. Modalità e termini di presentazione delle domande

Al fine di partecipare alla progressione i dipendenti interessati compileranno la "scheda per progressione orizzontale", redatta sull'apposito modello, sottoscritta con firma autografa, e la consegneranno a mano presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R.) **entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dall'affissione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune**, a pena di esclusione del candidato dalla selezione. Per le domande di partecipazione a mezzo raccomandata fa comunque fede la data di ricezione presso il protocollo del Comune e non la data di accettazione/spedizione dell'Ufficio Postale.

Si precisa che i corsi di formazione ed aggiornamento frequentati nell'ultimo quinquennio andranno indicati nella *scheda per progressione orizzontale*.

## 4. Formazione, validità ed utilizzazione della graduatoria.

Scaduti i termini di presentazione delle schede verrà formulata una graduatoria per ogni singola categoria di tutti i dipendenti partecipanti alla selezione sulla base dei punteggi

conseguiti come risultanti dalle schede di valutazione prodotte dai responsabili di servizio, dal Segretario di concerto con il nucleo di valutazione per i Responsabili di Area e dal Nucleo di Valutazione nel caso di conflitto di interessi (allegato C) Tale graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e al sito WEB dell'Ente.

A parità di punteggio si stabiliscono le seguenti precedenze :

- a) Maggiore anzianità nella categoria
- b) Minore anni per l'ottenimento di pensione di vecchiaia
- c) In caso di ulteriore parità si utilizzerà il sorteggio.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al contratto collettivo decentrato integrativo 2017.

Castel Ritaldi, 30 maggio 2018

**L'ufficio personale  
f.to Piero Ugolini**

Allegati:

A) Art. 21 del C.C.D.I. 2006

**ART. 21  
PERCORSI INTERNI ALLE CATEGORIE**

*Le parti convengono che l'obiettivo principale della progressione economica orizzontale è quello di incentivare l'arricchimento professionale ed il contributo individuale nell'ambito di un processo di innovazione organizzativa e tecnologica finalizzata alla maggiore efficienza dei servizi ed alla valorizzazione del lavoro pubblico. All'inizio di ogni anno in sede di Delegazione Trattante verrà definito il Fondo a disposizione per la Progressione Economica Orizzontale, nella stessa sede il Fondo verrà ripartito tra i servizi e le categorie sulla base del numero e della tipologia di Progressioni Orizzontali concordate.*

**PRINCIPI E TERMINI**

*La logica della programmazione orizzontale prevede una valutazione dell'arricchimento professionale nel complesso, non solo limitatamente ai titoli posseduti.*

*I procedimenti promozionali per l'attribuzione della progressione economica orizzontale avvengono annualmente.*

**PROCEDURE E STRUMENTI**

- *Per ciascuna categoria di passaggio di fascia per l'ottenimento della progressione economica orizzontale si provvede a seguito di graduatoria tra gli ammessi alla selezione stessa.*
- *I posti di progressione economica, nell'ambito della stessa categoria sono assegnati a seguito di procedimento comparativo individuale per ciascun passaggio contemplato.*
- *La selezione avviene attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico interno per ogni tipologia di passaggio, nel quale saranno specificati i titoli, le anzianità richieste e valutabili, la data entro la quale devono essere presentate le domande e la documentazione integrativa. La partecipazione alla selezione è su domanda dell'interessato, il quale presenta un curriculum delle esperienze lavorative e della competenza professionale acquisita anche al di fuori dell'attività svolta presso l'Ente.*
- *Tutte le informazioni verranno verificate dall'Ufficio competente per la selezione.*
- *Verranno acquisiti all'ufficio gli esiti delle valutazioni annuali fatte dal Dirigente o Responsabile di servizio e dal nucleo di valutazione per i responsabili.*
- *Le graduatorie dei candidati saranno affisse per 15 gg all'Albo Pretorio, a cura del Servizio personale, le OO.SS. ed ogni dipendente interessato potrà prendere visione di tutti gli atti relativi alla procedura interessata.*
- *Viene stabilito il termine di 15gg entro il quale il dipendente potrà presentare ricorso interno. L'eventuale ricorso o richiesta di riesame, che a pena di inammissibilità, deve essere motivata e riportare con precisione l'oggetto della richiesta, è proposta al Segretario Comunale il quale sentito il parere del Nucleo di valutazione deve pronunciarsi entro 15 giorni.*

- *In caso di residui e progressioni economiche non attribuite, le somme andranno ad incrementare il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane per l'anno successivo.*

### CRITERI DI VALUTAZIONE

*I criteri per la progressione economica orizzontale sono differenziati per alcune categorie ed all'interno di esse al fine di dare pesi diversi ai fattori di valutazione in relazione alle diverse posizioni economiche alla luce delle indicazioni contenute nell'art. 5 comma 2 del CCNL 31/3/99.*

*Opportunamente si ritiene necessario articolare gli elementi valutativi secondo schede di valutazione ordinate in 2 tipologie:*

- scheda di tipo A (per la progressione economica da A1/A2 – A2/A3 – A3/A4 – A4/A5- B1/B2 – B2/B3 – B3/B4 – B4/B5 – B5/B6- C1/C2 – C2/C3- C3/C4)*
- scheda di tipo B (per la progressione da B6/B7- C4/C5 e la categoria D)*

*Relativamente alla scheda di tipo A si assumono i seguenti criteri:*

- **Punto 1** – *Esperienza acquisita: si intende*

- l'anzianità di servizio nelle diverse categorie;*
- la capacità di svolgere più mansioni ed attività analoghe e complementari al profilo professionale posseduto in particolare per la categoria "A" e "B"*

- **Punto 2** – *Risultati ottenuti:*

*Verrà preso in considerazione il conseguimento degli obiettivi definiti nel PEG dall'Ente o esplicitamente attribuiti dal Dirigente o Responsabile di Servizio.*

- **Punto 3** – *Prestazioni rese:*

*La valutazione da parte del Responsabile di struttura/servizio delle prestazioni rese anche conseguenti ad interventi formativi e di aggiornamento, collegati alle attività lavorative, deve tenere conto del processo di valutazione annuale che riguarda le prestazioni rese e il contributo di raggiungimento degli obiettivi o a progetti di innovazione organizzativa e tecnologici.*

*La valutazione annuale elaborata dal dirigente o Responsabile utilizzata con parametri per l'erogazione della produttività annuale è fattore di valutazione per la progressione orizzontale.*

*Saranno inoltre valutate le capacità professionali, certificate da titoli riconosciuti, apprese dal lavoratore anche in modo autonomo.*

- **Punto 4** – *Impegno e qualità della prestazione individuale:*

*Le parti concordano che la valutazione individuale deve essere riferita alla prestazione lavorativa e non alla persona. La valutazione sarà effettuata dal Dirigente e/o Responsabile di Servizio e dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:*

- Capacità di adattamento all'innovazione tecnologica ed organizzativa;*
- Partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;*
- Capacità di iniziativa personale e propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro;*
- Capacità di rapporto con l'utenza;*
- Rispetto dei tempi di lavoro;*
- Capacità di svolgere i compiti assegnati in modo qualitativamente adeguato;*
- Capacità di autoaggiornamento (per le categorie C)*

*Relativamente alla scheda di tipo "B" trattandosi dell'ultima" posizioni economica della cat. "B" e "C" e della cat. "D" la valutazione assume una forma ed un punteggio diversificati; i fattori valutativi sono i seguenti:*

- *esperienza acquisita;*
- *risultati ottenuti;*

- prestazioni rese a seguito di arricchimento professionale anche per processi riorganizzativi;
- impegno e qualità della prestazione individuale;
- diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza;
- grado di coinvolgimento nei processi lavorativi nell'Ente, etc;
- iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative.

*Le schede con i fattori di valutazione espressi anche più in dettaglio sono allegate al presente CID ( allegato 1).*

*Le schede valutative sono redatte a cura del Dirigente e/o Responsabili apicali per area e struttura.*

*Per quanto attiene alla valutazione dei Responsabili a capo della struttura di massima dimensione presente nell'Ente, essa è effettuata dal Segretario Comunale di concerto con il Nucleo di valutazione.*

*Le parti convengo inoltre che al fine di conseguire l'obiettivo principale indicato nel primo capoverso del presente articolo, i punteggi minimi e massimi dei valori ponderali saranno diversi a seconda della tipologia della posizione economica da assegnare e sono precisamente indicati nelle schede allegate.*

*Acquisirà la posizione economica superiore chi avrà raggiunto un punteggio pari o superiore a 60/100 o equipollente.*