



# COMUNE DI CASTEL RITALDI

PROVINCIA DI PERUGIA

---

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria giuridica D del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Viste:

- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 99 del 23.9.2016 e 73 del 28.09.2017 inerenti la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019;
- la disciplina delle procedure per la mobilità volontaria, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 30.12.2011;
- la propria determinazione n. 87/387 del 15.12.2017, che approva il presente Avviso;

### **RENDE NOTO**

che è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, da assegnare all'Area Servizi Tecnici, categoria giuridica D, del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato mediante contratto di lavoro sarà a tempo pieno ed indeterminato.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA**

Possono accedere alla procedura di mobilità volontaria esterna coloro che, alla scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ed al pareggio di bilancio e risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto Regioni ed Autonomie Locali ed in possesso del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;
- b) essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza del candidato;

- c) essere in possesso di diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria;
- d) essere in possesso della idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale;
- e) non aver riportato nei cinque anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare domanda di partecipazione alla mobilità redatta in carta semplice utilizzando l'allegato A) al presente avviso, nella quale dovranno dichiarare :

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza e numero telefonico, l'indirizzo presso il quale si richiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- b) ente di appartenenza, categoria e posizione economica, profilo professionale e anzianità di servizio posseduta;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, la sede e la data del conseguimento e la votazione riportata;
- d) di aver superato il periodo di prova;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- f) l'assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico) che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) ogni altro elemento utile ai fini della valutazione della domanda;
- h) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- i) l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della procedura.

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto in calce;
3. il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, potrà essere inoltrata al Comune di Castel Ritaldi, posta in una busta chiusa recante la dicitura "Domanda per la mobilità volontaria esterna art. 30 D.Lgs. 165/2001 - per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D" entro e non oltre il giorno

**26 GENNAIO 2018**

La domanda potrà essere presentata:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Castel Ritaldi V.le Martiri della Resistenza, 1 – 06044 Castel Ritaldi PG. Farà fede la data di arrivo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute, tramite servizio postale, oltre la scadenza del presente avviso;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 13 del giorno di scadenza, nell'ambito del normale orario di apertura;
- oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [comune.castelritaldi@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelritaldi@postacert.umbria.it) con l'indicazione nell'oggetto "Domanda per la mobilità volontaria esterna art. 30 D.Lgs. 165/2001 – per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D". Le domande trasmesse tramite PEC dovranno essere firmate digitalmente o in assenza dovrà essere allegato documento di riconoscimento. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF come allegati al messaggio.

In fondo alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma, non autenticata, del candidato e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità fatta salva l'eventualità in cui la domanda sia trasmessa tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di mobilità dall'esterno comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e nei vigenti regolamenti comunali per la disciplina delle procedure di selezione, della mobilità volontaria e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale del Comune di Castel Ritaldi, esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

## **PROVE D'ESAME**

Una apposita Commissione esaminerà le domande pervenute entro i termini previsti e per quelle ammissibili procederà alla valutazione dei titoli, assegnando i seguenti punteggi come stabilito dal Regolamento Comunale per la mobilità:

- fino ad un max di punti 10 per i titoli di studio e per il curriculum
- fino ad un max di punti 10 per posizione di progressione economica posseduta
- fino ad un max di punti 30 per il colloquio

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.

I candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio fissato per il giorno **8 Febbraio alle ore 10,00** Comune di Castel Ritaldi, V.le Martiri della Resistenza, 1.

La pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale dell'Umbria, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, con la data del colloquio vale come avviso di convocazione di tutti coloro che avranno presentato la domanda nei termini.

Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terrà la suddetta prova verranno comunicati esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e

nell'apposita sezione del sito internet del Comune, al seguente indirizzo [www.comune.castel-ritaldi.pg.it](http://www.comune.castel-ritaldi.pg.it).

L'indicazione del calendario della prova contenuta nel seguente bando o comunicata secondo le indicazioni di cui sopra, vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

**Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali.**

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova selettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura di mobilità.

## **GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La graduatoria finale sarà determinata sulla base dei criteri e delle modalità stabilite dal Regolamento per le procedure di mobilità volontaria del Comune di Castel Ritaldi e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Castel Ritaldi: [www.comune.castel-ritaldi.pg.it](http://www.comune.castel-ritaldi.pg.it).

Il giudizio di idoneità corredato dal relativo punteggio e dalla relativa motivazione costituisce il parere favorevole previsto dall'art. 1 del Regolamento Mobilità volontaria e dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del D.Lgs. 165/2001.

Il concorrente primo classificato verrà assunto a tempo indeterminato quale Istruttore Direttivo categoria D del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali presso l'Area Servizi Tecnici mantenendo la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione; lo stesso, inoltre, dovrà produrre i documenti e/o le dichiarazioni a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura di mobilità che gli verranno richiesti con la medesima lettera di assunzione.

Qualora il vincitore non assumesse servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, oppure non producesse uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

## **DISPOSIZIONI FINALI:**

Il presente avviso è stato redatto avendo presente le norme del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che recano disposizioni volte a garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi e Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

La copia del presente avviso ed il modello di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Castel Ritaldi indirizzo [www.comune.castel-ritaldi.pg.it](http://www.comune.castel-ritaldi.pg.it) .

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Castel Ritaldi durante gli orari d'ufficio (Tel. 0743/252841 – Fax. 0743/252005 – e-mail: [personale@comune.castel-ritaldi.pg.it](mailto:personale@comune.castel-ritaldi.pg.it) ).

Castel Ritaldi, lì 18 dicembre 2017.

Piero Ugolini  
Responsabile servizio risorse umane