



COMUNE DI CASTEL RITALDI

PROVINCIA DI PERUGIA

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TRAMITE R.d.O. APERTA SUL ME.PA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D’INFANZIA "GIOCAMONDO" PER IL PERIODO 01.09.2018/31.08.2020 DA SVOLGERSI PRESSO LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DELL’AGGIUDICATARIO.

CIG: 7541669E20

CPV 85311300-5 - Servizi di cui all’allegato IX del Codice degli appalti-

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura è indetta con propria determinazione a contrarre n. 33 del 18.06.2018. La gara è esperita mediante R.d.O. aperta a tutti gli operatori economici iscritti al MEPA – Categoria “Servizi Sociali” – Sotto categoria “ Servizi di gestione dell’asilo nido e scuola dell’infanzia” ed in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 e con il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

Con l’avvenuta partecipazione, l’operatore economico intende pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato speciale d’appalto allegato.

INFORMAZIONI GENERALI

Il servizio da affidare rientra tra quelli ricompresi nell’allegato IX al medesimo D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – **CPV 85311300-5**.

Non è prevista la suddivisione in lotti, in quanto trattasi di servizio unitario ed indivisibile.

Subappalto: non ammesso

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Castel Ritaldi, Viale Martiri della Resistenza, 1 – 06044 Castel Ritaldi (PG) – tel. 0743/252833 - 34 (fax. 0743/252005) Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Silvia Vannozzi. Referente: Istruttore amministrativo Sig.ra Mirella Colli; (PEC: comune.castelritaldi@postacert.umbria.it).

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell’art. 52, del D.lgs. n. 50/2016. Eventuali modifiche dell’indirizzo di PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all’ufficio, diversamente l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

CHIARIMENTI

Allo stesso indirizzo di posta elettronica è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura I quesiti dovranno essere inoltrati fino a sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet: www.comune.castel-

PROCEDURA: Procedura telematica aperta tramite R.d.O. sulla piattaforma MEPA da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, in termini di:

Offerta tecnica: Punti 75/100

Offerta economica: Punti 25/100

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: CASTEL RITALDI (PG)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Affidamento della gestione del nido d'infanzia comunale "Giocamondo" per 16 bambini, di età compresa tra i 12 e i 36 mesi, apertura da settembre a giugno (10 mesi), dal lunedì al venerdì di ogni settimana con orario 7,45 – 14.30 secondo le modalità e le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto.

DURATA DEL CONTRATTO: L'appalto del servizio in oggetto ha la durata di due anni e precisamente dal 01.09.2018 al 31.08.2020. Il Comune di Castel Ritaldi si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, di ricorrere entro la scadenza del contratto afferente la presente gara, ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando al fine di affidare all'aggiudicatario individuato con la presente procedura la realizzazione di servizi analoghi per un ulteriore anno. In caso di necessità di non interrompere il servizio, può essere richiesto all'Aggiudicatario della presente gara l'esecuzione anticipata del contratto, dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace, in pendenza della stipula del contratto, sotto le riserve di legge. E' inoltre libera facoltà dell'Ente di recedere dal contratto in tutto o in parte, prima della sua naturale scadenza, in relazione ad eventuali diversi assetti organizzativi o diverse forme di gestione dei servizi tali da rendere non più necessaria la fornitura, per indisponibilità finanziaria o per il manifestarsi di superiori interessi pubblici che indirizzano verso soluzioni economicamente vantaggiose, venendo quindi meno il bisogno diretto da parte del Comune. Non sarà riconosciuto all'impresa, a fronte dell'eventuale recesso di cui trattasi, alcun rimborso spese o contributo o utilità di qualsiasi natura.

VALORE DELL'APPALTO: L'importo annuo stimato del servizio è pari a € 52.000,00 oltre IVA determinato nel seguente modo: € 400,00 a bambino al mese oltre IVA calcolato su 13 bambini per una ricettività compresa tra un minimo di 11 ed un massimo di 16 bambini per 10 mesi. Al di sotto della soglia minima, l'importo sarà rideterminato in base al prezzo/bambino offerto. L'importo è onnicomprensivo di ogni onere. Per il periodo di durata del contratto il valore dell'appalto è pari a € 104.000,00 oltre IVA. **L'importo comprensivo dell'eventuale opzione di procedura ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari a € 156.000,00 oltre IVA (Base d'asta).**

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di affidare al soggetto aggiudicatario servizi complementari analoghi a quelli oggetto del contratto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. un quinto d'obbligo).

DUVRI: L'importo contrattuale comprende gli oneri previsti per la sicurezza unicamente in relazione a quelli propri del privato datore di lavoro, tenuto conto che non sono previste interferenze che richiedono la redazione del DUVRI ed il conseguente calcolo degli specifici costi. L'Ente committente inoltre non ha la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto.

VARIANTI: sono ammesse solo varianti migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione di un punteggio e che non comportino oneri a carico del Comune.

DOCUMENTAZIONE: documentazione disponibile sul sito internet: www.comune.castel-ritaldi.pg.it

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE: alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 CHE SIANO ISCRITTI AL MEPA NELLA CORRISPONDENTE CATEGORIA e che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi

- **Requisiti generali** (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte III ed il Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni*):

- A) non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (*DGUE parte III*);
- B) non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*DGUE parte III*).

Requisiti di idoneità professionale (*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV*):

- C) (*per i soggetti tenuti a detta iscrizione*) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- D) (*per i soggetti tenuti all'iscrizione ad eventuali albi*) Iscrizione ai competenti albi;

Capacità economica e finanziaria e Capacità tecniche e professionali

(*dichiarazione da rendersi preferibilmente attraverso il Modello all. B - DGUE parte IV*):

- E) Aver conseguito **negli ultimi tre anni** (2015/2016/2017) un fatturato riferito al settore dei servizi educativi per la prima infanzia autorizzati al funzionamento secondo le normative valide territorialmente (nidi d'infanzia e/o servizi integrativi e/o sperimentali per la prima infanzia 3-36 mesi) non inferiore a € 200.000,00, quale cifra complessiva nel triennio;
- F) pregressa e continuativa esperienza **nei tre anni scolastici** antecedenti la data del bando, di gestione diretta di servizi di nido d'infanzia pubblici o privati autorizzati al funzionamento secondo le normative valide territorialmente e con una ricettività non inferiore a 16 bambini (dovrà essere fornito apposito elenco);
- G) Dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, di data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara da cui risulta che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento);
- H) certificazione di qualità ISO 9001:2008 – (Codice EA 38) in corso di validità relativa al settore specifico (progettazione ed erogazione di servizi educativi per l'infanzia – nidi) rilasciata da Ente certificatore accreditato in corso di validità.
- H) possesso di idonei titoli di studio e professionali dei soggetti incaricati dei servizi.
- I) possedere o avere disponibilità, **in caso di aggiudicazione del servizio**, di locali adeguati ed idonei, sotto ogni profilo di legge e secondo le prescrizioni del Capitolato, per ospitare il servizio. **L'impresa dovrà dichiarare in sede di offerta** di essere in grado di attrezzare e rendere idonei i suddetti locali sotto ogni profilo di legge, a far data dall'avvio di esecuzione del contratto e consentire prima dell'avvio del servizio, **entro e non oltre il 24 agosto 2018**, il sopralluogo della Commissione tecnica di ambito territoriale propedeutico al rilascio della relativa autorizzazione. I locali devono possedere tutti i requisiti previsti dal vigente Regolamento comunale per l'autorizzazione all'apertura e al funzionamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia e dal Regolamento Regionale n. 13/2006 come modificato ed integrato dal Regolamento Regionale n.9 del 22.12.2010. Qualora la Ditta aggiudicataria non dimostrasse, entro il 24 agosto 2018, la piena disponibilità dei locali con tutti i requisiti richiesti o in caso di parere sfavorevole della Commissione, l'Amministrazione si riserva di procedere all'immediata decadenza dell'aggiudicazione e al conseguente scorrimento della graduatoria. I locali devono essere situati nel Comune di Castel Ritaldi. L'Amministrazione comunale mette a disposizione del servizio gli arredi elencati in dettaglio nell'allegato Capitolato. L'eventuale integrazione degli stessi dovrà essere realizzata a cura e spese dell'aggiudicatario.

REQUISITI IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI IN FORMA AGGREGATA E CONSORZI

Alla gara possono presentare offerta operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. Ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di operatori economici, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In caso di Raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario già costituiti o costituendi, di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, i requisiti generali di cui alle lettere A) e B) e i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, tenute per legge. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c.2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice/i, tenute per legge.

I requisiti di Capacità economica e finanziaria e Capacità tecniche e professionali devono essere posseduti come segue:

- nel caso di RTI, dal raggruppamento nel suo insieme fermo restando che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura non inferiore al 60%; in caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett.b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.
- Il requisito della certificazione dovrà essere posseduto da ogni impresa partecipante al RTI. In caso di Consorzio, deve essere posseduto dal Consorzio.
- Il requisito di cui alla lett. I) dovrà essere posseduto in caso di aggiudicazione da almeno una delle imprese partecipanti al R.T.I.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del codice dei contratti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Sempre in caso di raggruppamenti occorre indicare, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8 del d.lgs. 50/2016 le parti del servizio oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato A al presente Avviso*), nonché la dichiarazione relativa al D.G.U.E. (*da rendersi preferibilmente a mezzo del Modello allegato B al presente avviso*), devono essere rese e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Inoltre il consorziato indicato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente avviso – DGUE). Il consorziato dovrà altresì compilare la parte IV del DGUE, per quanto di propria pertinenza.

AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89. In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare anche la parte II.C.1 del D.G.U.E. indicando i requisiti di cui intende avvalersi e la/e impresa/e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nella busta virtuale "documentazione amministrativa", il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di assolvere a detto onere l'impresa ausiliaria dovrà compilare il proprio D.G.U.E.). Ciascuna impresa ausiliaria indicata dovrà compilare e allegare in sede di offerta, nell'ambito della busta A -"documentazione amministrativa", un proprio D.G.U.E. debitamente compilato, fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, tutte le sezioni della parte III, della IV ove pertinente e della parte VI.

b) una dichiarazione sostitutiva resa dall'ausiliaria, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria medesima, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs.n.50/2016 secondo i seguenti criteri di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA: 75 PUNTI

B) OFFERTA ECONOMICA: 25 PUNTI

L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa avverrà sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione e relativi punteggi come di seguito indicato:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente ovvero di non aggiudicare ad alcun soggetto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

- | | |
|---|--------------|
| 1) Progetto educativo | max punti 25 |
| 2) Modalità organizzative | max punti 22 |
| 3) Modalità gestionali | max punti 15 |
| 4) Esperienza nel settore dei Nidi pubblici | max punti 3 |

5) Servizi aggiuntivi e green economy

max punti 10

6) Prezzo

max punti 25

1) PROGETTO EDUCATIVO

- Riferimenti psico-pedagogici, contenuti e finalità educative, line metodologiche e progettuali;
- Organizzazione dei tempi;
- Valenze educative e scelte operative in merito ai rituali: accoglienza, ricongiungimento, pasti, riposo, igiene e cure personali;
- Strutturazione dei gruppi, metodologie e strategie operative
- Inserimento al nido: tempi, modalità, rapporti con i genitori;
- Attività educative e didattiche, percorsi formativi relativi allo sviluppo delle competenze motorio/percettive e comunicative, simboliche, espressive, logiche;
- Modalità di documentazione, monitoraggio e verifica del progetto educativo e del piano organizzativo e gestionale;
- Percorsi di accoglienza ed integrazione dei bambini disabili;
- Organizzazione degli spazi interni ed esterni, arredi e materiale didattico e ludico;

Max 25 punti

2) MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- Strategie di osservazione e valutazione delle prestazioni educative;
- Gestione e modalità di programmazione, monitoraggio e verifica;
- Organizzazione del servizio in relazione alle attività volte all'integrazione con i servizi presenti nel territorio finalizzati alla continuità educativa (es. insegnanti della scuola dell'infanzia e altri servizi presenti nel territorio);
- Scelte strategiche per l'ottimizzazione dei tempi di risposta per le emergenze nella gestione del servizio;
- Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli operatori;
- Iniziative di coinvolgimento con la rete territoriale del volontariato e dell'associazionismo;
- Piano di promozione del servizio

Max 22 punti

3) MODALITÀ GESTIONALI:

- Formazione del personale nel periodo di durata dell'appalto (Valutazione del curriculum professionale degli educatori di cui si prevede l'impiego nel presente appalto);
- Piano di aggiornamento del personale;
- Strategie per limitare il turn-over
- Piano di reperimento e selezione del personale

Max 15 punti

4) ESPERIENZA NEL SETTORE DEI NIDI PUBBLICI

Per ogni anno di servizio effettuato o frazione di anno superiore a 6 mesi, oltre a quelli previsti come requisito di capacità tecnica

1 punto fino ad un Max di 3 punti

5) SERVIZI AGGIUNTIVI E GREEN ECONOMY

Saranno valutate le proposte inerenti i servizi aggiuntivi che la Ditta dovrà assicurare in caso di aggiudicazione senza ulteriori costi a carico dell'Ente.

Saranno inoltre valutate le proposte aggiuntive che promuovono misure di green economy e il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali ai sensi della Legge 221/2015

Max punti 10

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

L'assegnazione dei punteggi di natura qualitativa avverrà sulla base dei punteggi attribuiti secondo la seguente tabella indicante i parametri di valutazione. Il punteggio per ogni criterio, è ottenuto dalla moltiplicazione tra il

punteggio massimo ottenibile ed un coefficiente compreso tra 0 e 1 che esprime il risultato conseguito dalla specifica offerta in esame calcolato come media aritmetica tra i coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

In cui:

Ottimo: Nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

Molto buono: nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

Buono: nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

Discreto: nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Sufficiente: la valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

Insufficiente: la valutazione sarà "Insufficiente" nel caso in cui vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, poco inferiore agli standard richiesti.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri relativi alla singola offerta.

Clausola di sbarramento: Si provvederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle ditte che avranno ottenuto almeno 45 punti sui 75 massimi possibili.

PREZZO - OFFERTA ECONOMICA: Max 25 punti;

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 25 punti calcolati sulla base della seguente formula:

$$X = (P_{\min} \times C) / P_o$$

Dove:

X= punteggio totale attribuito all'Impresa offerente;

P_{min} = prezzo minore fra tutte le offerte delle imprese ammesse alla gara; C= punteggio massimo

P_o= prezzo offerto

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto. Sono escluse dalla valutazione, con conseguente esclusione dalla gara dell'Impresa offerente, le offerte di valore superiore all'importo indicato a base d'asta e offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

I risultati saranno arrotondati con troncamento al centesimo di punto.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'offerente dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Offerte sottoscritte da soggetto non legittimato o prive della sottoscrizione nelle forme richieste non saranno ammesse a valutazione e saranno causa di esclusione automatica dalla gara.

Sono escluse dalla gara offerte uguali o superiori rispetto alla base d'asta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Ai fini del risultato verranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, troncate senza arrotondamenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta. Il Comune potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che, sommando i punteggi parziali relativi al prezzo ed alla proposta qualitativa, avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria formulata dall'apposita commissione di aggiudicazione che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di parità del punteggio complessivo, la gara verrà aggiudicata all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la parte relativa all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità tramite sorteggio pubblico.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.acquistiinretepa.it.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta esclusivamente a mezzo MEPA. L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare. Le offerte devono pervenire, a pena d'esclusione, entro e non oltre la data e l'ora che verranno stabilite attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA ed esclusivamente a mezzo del medesimo sistema MEPA.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione dalla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena

l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Castel Ritaldi e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Busta virtuale “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta virtuale deve contenere i seguenti documenti:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI (*può essere utilizzato il modulo allegato “A”*) contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A1) di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato prestazionale, e di essere in grado di svolgere il servizio secondo le modalità nello stesso indicate, come migliorate da quelle offerte in sede di gara; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

A2) di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

A3) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Castel Ritaldi con deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 13.12.2013 e pubblicato sul sito Internet www.comune.castel-ritaldi.p.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

A4) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti delle prestazioni oggetto di affidamento che saranno eseguiti dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta “documenti”, deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

A5) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) e art. 46 comma 1 lett. f) del d.lgs. 50/2016), indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

A6) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

A7) (SOLO PER GLI OPERATORI ECONOMICI AVENTI SEDE, RESIDENZA O DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. “BLACK LIST”) di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

A8) (eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria) di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016:(indicare il tipo di certificazione, data e soggetto che l'ha rilasciata, la data di scadenza);

A9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

A11) di indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE allegato “B” al presente disciplinare, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1 lettere a), b), b- bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di ammissione e di capacità professionale, tecnica ed economica finanziaria.

Si precisa che le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016 (da rendersi a mezzo del D.G.U.E. parti III.A e III.D.1.), devono essere rese anche dai soggetti di cui al medesimo art. 80, comma 3 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. (Le suddette dichiarazioni devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice può essere resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 445/2000; in tale ipotesi detta dichiarazione è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1 e 2, del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

c) FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

D) PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

E) Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio avente come beneficiario il comune di Castel Ritaldi, pari ad € 3.120,00 ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, da costituirsi, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21

novembre 2007, n. 231, in contanti mediante versamento presso la Tesoreria comunale, con bonifico bancario (Il servizio di tesoreria comunale è gestito dall'Istituto di credito Intesa San Paolo S.p.A. Ag. - Bruna di Castel Ritaldi Codice IBAN: IT3400306938340100000046003) o con assegno circolare, mediante versamento presso la Tesoreria comunale, con valuta entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e con la causale "**CAUZIONE PROVVISORIA GARA NIDO**";

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile. L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016; per fruire delle riduzioni di cui al sopra citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

F) Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario. Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di al precedente punto 17.5. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (a tal fine il concorrente è chiamato a fornire detta informazione nell'ambito del DGUE nella parte II al punto II.A.2);

G) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 20,00 da versare secondo le modalità di cui alla Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017;

H) (Solo in caso di avvalimento) Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

H) (Solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto consorzio in copia autentica.

I) (Solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

L) due dichiarazioni bancarie;

M) Ogni altra documentazione richiesta dal presente disciplinare.

Busta Virtuale "OFFERTA TECNICA":

L'offerta tecnica inserita nella busta virtuale va sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del ME.PA. Detta offerta dovrà contenere una relazione tecnica illustrante le caratteristiche qualitative, metodologiche, organizzative e tecniche in base al quale poter rilevare le indicazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio. Tale progetto potrà essere presentato da una sintetica premessa (che possa fare anche da guida alla lettura), ma dovrà comunque esplicitarsi in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per definire le modalità di assegnazione dei punteggi.

Il progetto educativo illustrante le caratteristiche qualitative, metodologiche, organizzative e tecniche del servizio, deve essere redatto in un numero massimo di 30 pagine formato A4, con densità di scrittura non superiore a 77 caratteri per riga (compresi spazi vuoti e punteggiatura), con numero massimo di 50 righe per pagina, interlinea 1,50. Ogni pagina del progetto deve essere sottoscritta e numerata.

Sempre nella busta virtuale "offerta tecnica" il concorrente dovrà inserire una dichiarazione

relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto di appalto, obbligando il contraente al suo pieno ed assoluto rispetto. Nessun compenso aggiuntivo rispetto all'importo offerto verrà riconosciuto al contraente in relazione alle proposte presentate nell'ambito dell'offerta tecnica.

Busta Virtuale “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere redatta utilizzando il file generato automaticamente dal sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica ME.PA. A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta;

Nella busta dell'offerta economica va inoltre indicato:

- l'importo relativo ai propri costi della manodopera (con riferimento al presente appalto);
- l'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) di cui all'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale secondo quanto stabilito dalle regole del Me.PA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il documento “Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni” (all. A al presente Avviso), **il DGUE** (all. B al presente Avviso), **l'offerta tecnica e l'offerta economica** devono essere sottoscritti, nelle su richiamate forme, dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non costituiti il documento “Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni” (all. A al presente Avviso), il DGUE (all. B al presente Disciplinare) devono essere resi e sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; sempre in caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e presentare nella busta virtuale “documentazione amministrativa”, il proprio DGUE;
- nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice, il DGUE deve essere compilato sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

1) La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione ME.PA. La prima seduta verrà successivamente comunicata a mezzo del sistema MePA, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ed avverrà presso il Comune di Castel Ritaldi. Le buste virtuali offerta tecnica ed offerta economica saranno aperte e valutate dalla commissione giudicatrice appositamente nominata.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2) terminate le operazioni di esame delle buste virtuali contenenti la “Documentazione Amministrativa”, ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente avviso, la Commissione procederà all’apertura delle buste virtuali “Offerta tecnica” relative ai concorrenti ammessi.

3) Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente paragrafo “Criteri di aggiudicazione”.

4) terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all’apertura delle buste virtuali contenenti l’Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base della formula indicata. Si procederà all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica delle sole offerte che avranno ottenuto, nell’offerta tecnica, almeno 45 punti sul totale massimo previsto di punti 75. Quindi la commissione procederà alla elencazione dei concorrenti in ordine decrescente in funzione del punteggio totale conseguito.

5) In tali ipotesi, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con l’eventuale supporto della commissione.

6) terminate le eventuali verifiche di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell’esito delle stesse, in conseguenza delle quali verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.

MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali : sono quelli previsti all’art. 86 e all. XVII del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che per i requisiti di capacità economica (fatturato) la comprova è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/soggetto contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l’oggetto del contratto e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nei documenti di gara.

I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'Aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune di Castel Ritaldi potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente avviso non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura dell'oggetto dello stesso richiede l'unitarietà della prestazione.

ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, **compresa la disponibilità dei locali idonei per l'espletamento del servizio**. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016;
2. polizza di RCT/O di cui al capitolato prestazionale.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'articolo 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale;
- può revocare l'aggiudicazione qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante. L'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bolla di euro 16,00 da apporre sul contratto.

Il contratto sarà stipulato a mezzo del documento di stipula generato dal ME.PA.

Se dagli accertamenti risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'affidamento, compresa la disponibilità dei locali idonei per l'espletamento del servizio, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia. Termini per la presentazione di ricorso al TAR Umbria: 30 giorni decorrenti come indicato dall'art. 204 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Allegati:

ALL. A Modello per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni.

ALL. B Dichiarazione sostitutiva DGUE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO ECONOMICA
Dott.ssa Silvia Vannozzi